"Publikacja jest dostępna na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska.

Treść licencji dostępna jest na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl>"

**Scenariusze i materiały szkoleniowe**

**dla trenerów prowadzących szkolenia**

**w ramach projektu   
„Doskonalenie trenerów wspomagania oświaty”**

**w zakresie wspomagania szkół w rozwoju kompetencji uczniów - porozumiewanie się w językach obcych**

**I etap edukacyjny**

**Autor: Joanna Orda**

Łódź 2018

**SPIS TREŚCI**

I. **Wstęp** - Informacje ogólne……………………………….. str. 3 - 6

II. **Scenariusze szkolenia**

**Zjazd I** Dzień 1 Moduł I ……………………………………… str. 7 - 14

Moduł II, cz.1 ……………………………………… str. 14 - 17

Dzień 2 Moduł II, cz.2 ……………………………………… str. 18 - 22

Moduł III ……………………………………… str. 22 - 27

Dzień 3 Moduł IV ……………………………………… str. 27 – 38

**Zjazd II** Dzień 1 Moduł V ……………………………………… str. 39 - 43

Moduł VI ……………………………………… str. 43 - 48

Moduł VII, cz.1…………………………………….. str. 48 - 53

Dzień 2 Moduł VII, cz.2…………………………………….. str. 53 – 62

Moduł VIII, cz.1……………………………………. str. 62 - 68

Dzień 3 Moduł VIII, cz.2……………………………………. str. 69 - 83

Dzień 4 Moduł VIII, cz.3……………………………………. str. 83 - 85

Moduł IX ……………………………………… str. 85 – 91

III. **Informacje o platformie Moodle** ……………………………………. str. 92 – 95

IV. **Scenariusze E-learning** ……………………………………… str. 96 – 99

V. **Aneks – materiały** ……………………………………… str. 100 – 124

**Bibliografia** ……………………………………… str. ………………

**Netografia** ……………………………………… str. ………………

**I. WSTĘP**

Poniższe scenariusze zajęć i materiały szkoleniowe przygotowane zostały dla pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych,   
bibliotek pedagogicznych oraz doradców metodycznych i trenerów oświaty uczestniczących w szkoleniu w zakresie wspomagania szkół w obszarze kształcenia kompetencji kluczowej uczniów związanej z porozumiewaniem się w językach obcych w I etapie edukacyjnym w ramach projektu Doskonalenie Trenerów Wspomagania Oświaty. Komplet materiałów dostosowano do zróżnicowanych odbiorców. Scenariusze i materiały szkoleniowe zostały przygotowane do 9 modułów tematycznych:

Moduł I. Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia.

Moduł II. Rozwój kompetencji kluczowych w procesie edukacji.

Moduł III. Rozwój kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym.

Moduł IV. Proces uczenia się a rozwój kompetencji kluczowych.

Moduł V. Kompetencje ogólne istotne w rozwijaniu kompetencji porozumiewania się   
w językach obcych.

Moduł VI. Językowe kompetencje komunikacyjne jako ważny element kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych.

Moduł VII. Środowisko przyjazne kształtowaniu kompetencji porozumiewania się   
w językach obcych.

Moduł VIII. Wspomaganie pracy szkoły w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych.

Moduł IX. Planowanie rozwoju zawodowego uczestników szkolenia w zakresie wspomagania szkół.

Materiał jest zgodny z programami szkoleniowo-doradczymi przygotowanymi przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wspomaganie szkół w rozwoju kompetencji kluczowych uczniów” i odnosi się do 2 zjazdów stacjonarnych i e-learningu obejmujących swym zakresem wskazane moduły tematyczne.   
W przygotowanym zestawie materiałów wykorzystano, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, przykładowe scenariusze wypracowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.

**Opis kompetencji**

Porozumiewanie się w językach obcych jest jedną z **ośmiu kompetencji kluczowych**, które w zaleceniach Parlamentu Europejskiego i Rady zostały wskazane jako niezbędne **do wyrównywania szans społecznych i możliwości zawodowych**. Rozwijanie tej kompetencji może odbywać się w ramach lekcji języków obcych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole.

Komunikacja w obcych językach opiera się w znacznej mierze na tych samych umiejętnościach co porozumiewanie się w języku ojczystym. Chodzi tu o **zdolności rozumienia, wyrażania i interpretowania** pojęć, myśli, uczuć, faktów i opinii w mowie i piśmie (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie, pisanie) w odpowiednich kontekstach społecznych   
i kulturowych (edukacja, praca, dom i czas wolny) w zależności od chęci lub potrzeb danej osoby. Porozumiewanie się w językach obcych wymaga również takich umiejętności jak mediacja i rozumienie różnic kulturowych. Stopień opanowania języka może być różny w wypadku czterech kompetencji językowych (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie, pisanie) i poszczególnych języków oraz zależny od społecznego i kulturowego kontekstu osobistego, otoczenia oraz potrzeb lub zainteresowań jednostki.

* **Wiedza** – Porozumiewanie się w językach obcych wymaga znajomości słownictwa, gramatyki funkcjonalnej, świadomości głównych typów interakcji słownej i rejestrów języka. Istotna jest również znajomość konwencji społecznych oraz aspektu kulturowego i zmienności języków.
* **Umiejętności** – Do niezbędnych umiejętności w komunikacji w językach obcych należą: zdolność rozumienia komunikatów słownych, inicjowania, podtrzymywania i kończenia rozmowy oraz czytania, rozumienia i pisania tekstów, odpowiednio do potrzeb danej osoby. Poza tym ważne jest właściwe korzystanie z pomocy oraz uczenie się   
  języków również w sposób nieformalny w ramach uczenia się przez całe życie.
* **Postawy –** Pozytywna postawa obejmuje świadomość różnorodności kulturowej,   
  a także zainteresowanie i ciekawość języków oraz komunikacji międzykulturowej.

**Adresaci szkolenia**

Pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, bibliotek pedagogicznych, doradcy metodyczni oraz trenerzy oświaty.

**Cel ogólny**

Przygotowanie do procesowego wspomagania szkół w obszarze kształcenia kompetencji kluczowej uczniów związanej z porozumiewaniem się w językach obcych.

**Cele szczegółowe**

Uczestnik szkolenia:

* charakteryzuje kompetencje kluczowe, rozumie ich rolę i znaczenie w procesie uczenia się przez całe życie oraz przygotowaniu uczniów do funkcjonowania   
  w społeczeństwie i dorosłym życiu;
* uzasadnia potrzebę rozwijania kompetencji dotyczącej porozumiewania się   
  w językach obcych oraz wpływ procesu uczenia się/nauczania na jej kształtowanie na I etapie edukacyjnym;
* wskazuje metody i techniki uczenia się/nauczania służące rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych i określa warunki do ich realizacji na I etapie edukacyjnym;
* zna założenia kompleksowego wspomagania szkół i zadania instytucji systemu wspomagania;
* prowadzi wspomaganie szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, wykorzystując wiedzę na temat metod i technik uczenia się/nauczania;
* organizuje pracę zespołową nauczycieli w celu kształtowania kompetencji kluczowych uczniów;
* określa swój potencjał zawodowy oraz planuje dalszy rozwój w roli osoby prowadzącej wspomaganie szkół.

**Forma realizacji**

Szkolenie blended learning

**Czas trwania zajęć**

Część stacjonarna – 70 godzin dydaktycznych,

Część e-learningowa – 20 godzin

**Liczebność grupy szkoleniowej**

Około 20 osób.

Poniższe scenariusze są wskazówką do realizacji poszczególnych modułów, nie wykluczają wprowadzania elementów własnego warsztatu pracy trenera, przy zachowaniu całościowej idei koncepcji szkolenia. Możliwe są ewentualne przesunięcia czasowe pomiędzy poszczególnymi modułami w zależności od sprawności pracy i potrzeb grupy.

**II. SCENARIUSZE SZKOLENIA**

**ZJAZD 1** - czas 30 godz. dydaktycznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień 1 – 10 godz. dydaktycznych.** | | | |
| **Moduł 1 - Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * analizuje założenia kompleksowego wspomagania szkół i zadania instytucji systemu oświaty odpowiedzialnych za wspieranie szkół; * wskazuje główne zadania osób zaangażowanych w proces wspomagania szkoły: specjalisty ds. wspomagania, ekspertów, dyrektora szkoły i nauczycieli; * planuje wykonanie zadania polegającego na organizacji i prowadzeniu wspomagania trzech szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Wprowadzenie | Powitanie uczestników, przedstawienie się trenera oraz **prezentacja uczestników  w formie puzzli (zał. 1)** - „Oto JA – oto MY”,  a następnie wspólne złożenie puzzli. Na jednej stronie należy przedstawić siebie w dowolnej formie graficznej – może to być symbol, znak, graffiti z imieniem, barwne plamy, a na stronie drugiej – zapisać oczekiwania lub obawy dotyczące szkolenia. Po sklejeniu puzzli w jeden arkusz, uczestnicy, po stronie graficznej, dorysowują elementy, które połączą jednostkowe elementy w całość. | Puzzle | 30 min |
| Omówienie celów szkolenia, zebranie informacji o oczekiwaniach i obawach uczestników w związku ze szkoleniem poprzez odwrócenie planszy powstałej ze sklejonych puzzli i odczytanie zapisanych tam tekstów. Zadaniem trenera jest zachęcenie uczestników do refleksji i zastanowienia się, jaki jest ich indywidualny cel szkolenia, po czym poznają, że ten cel będzie osiągnięty, wskazanie korzyści z udziału w szkoleniu, przedstawienie programu, omówienie spraw organizacyjnych. | Puzzle | 15 min |
| Ustalenie kontraktu grupowego | Dyskusja | 10 min |
| Zabawa Telesprzedaż – zapoznanie, integracja uczestników, zachęcenie do nawiązywania interakcji - trener dzieli grupę na 2 osobowe zespoły i wyposażony w minutnik pilnuje czasu. Najpierw pierwsza osoba z pary ma przez 2 min. przekazać drugiej jak najwięcej informacji o sobie, a następnie jeszcze przez  1 min. odpowiedzieć na pytania partnera.  Po tym czasie (na sygnał trenera), następuje zamiana ról. Gdy zakończy się etap pytań, grupa siada w kole, a każda osoba ma za zadanie zareklamować swego rozmówcę w jak najatrakcyjniejszy sposób tak, jakby był wartościowym produktem w telesprzedaży. | Zabawa | 20 min |
| Założenia kompleksowego wspomagania szkół. | Trener dzieli dzieli uczestników na 4- osobowe grupy i rozdaje im **kierunki, w których powinny zmierzać szkoły (zał. 2)**. Zadaniem kursantów ich jest przedyskutowanie i przedstawienie w formie plakatów odpowiadających na pytania: a) Jak jest? b) Jak powinno być? c) Dlaczego nie jest tak, jak powinno być? d) Wnioski  Trener prosi uczestników, aby przedstawili plakaty - wyniki dyskusji i przyczepia je do ściany. | Metaplan | 20 min |
| Trener rozdaje uczestnikom karteczki samoprzylepne i prosi o zapisanie na nich osób, instytucji, które wg nich powinny zaangażować się w osiąganie wyznaczonych kierunków, a następnie naklejenie ich na znajdujące się na ścianie plakaty. Zwrócenie uwagi na fakt, iż tylko wspólne działanie na wielu poziomach pozwoli na osiągnięcie wyznaczonych celów. **Przedstawienie założeń kompleksowego wspomagania szkół, zwrócenie uwagi na szkołę jako organizację uczącą się**. | Dyskusja  Prezentacja 1 | 15 min  10 min |
| Etapy procesu wspomagania szkół: diagnoza pracy szkoły, planowanie i realizacja działań służących poprawie jakości pracy szkoły, ocena procesu i efektów wspomagania. | Trener przedstawia **film** na temat **realizacji** **wspomagania** w jednym z powiatów[[1]](#footnote-1). Prosi uczestników o zwrócenie uwagi, jakie etapy procesu wspomagania zostały wymienione  w filmie. Wspólne ustalenie i zapisanie etapów procesu wspomagania na flipcharcie. | Film | 10 min |
| Trener prosi uczestników, aby usiedli przy jednym z 4 arkuszy papieru (flipchart) tak, aby przy każdym było tyle samo osób (w miarę możliwości). Na arkuszach zapisuje etapy procesu wspomagania szkół – każdy etap innym kolorem na oddzielnym arkuszu.  Na stolikach leżą także mazaki lub markery  w kolorze hasła przewodniego. Zadaniem kursantów jest przedyskutowanie danego etapu (Jaki jest jego cel? Kto jest zaangażowany? Jakie działania należy podjąć na tym etapie?) i zapisanie wniosków swoim kolorem. Pytania zapisuje trener na flipcharcie.  Druga faza to swobodne przemieszczanie się pomiędzy grupami wraz ze swoim mazakiem, markerem. Należy przeczytać wnioski zapisane na arkuszach, zastanowić się nad ich znaczeniem, porozmawiać o swoich spostrzeżeniach, lub sugestiach z innymi osobami znajdującymi się aktualnie przy stoliku i zapisać je. Ćwiczenie trwa do momentu, aż każda osoba odwiedzi każdy stolik i przeanalizuje każdy etap procesu wspomagania szkół  (na każdym arkuszu znajdą się zapisy we wszystkich dostępnych w ćwiczeniu kolorach)  Etap trzeci – powrót do swoich grup z etapu pierwszego. Rozmowa na temat uzyskanych informacji, prezentacja wniosków.  Podsumowanie ćwiczenia przez trenera. Wspólne omówienie wszystkich **faz procesu wspomagania szkoły** | World Cafe  I etap  II etap  III etap  Prezentacja 2 | 10 min  20 min  20 min  20 min |
| Zasady działania sieci współpracy i samokształcenia. | Trener prosi, aby każdy uczestnik szkolenia przypomniał sobie zabawę rozpoczynającą szkolenie i zapisał na karteczce samoprzylepnej 1 obszar, w którym mógłby być ekspertem i 1, w którym najbardziej potrzebuje wsparcia. Po przyklejeniu karteczki tak, aby była widoczna dla pozostałych, kursanci swobodnie przemieszczają się po sali i czytając informacje o innych oraz rozmawiając z nimi zapisują osoby, z którymi powinni połączyć się w grupy. Zaprezentowanie wyników ćwiczenia jest punktem wyjściowym do stworzenia mapy myśli, zawierającej: cele, rodzaje sieci, podejmowane działania, zadania i rola koordynatora sieci, przykładowe formy pracy w ramach sieci (Hasła zapisane na flipcharcie) | Ćwiczenie  Mapa myśli | 20 min  20 min |
| Zadania placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół. | Trener dzieli uczestników na 3 grupy. Każda otrzymuje papier flipchart, na której zapisuje nazwę 1 instytucji mającej za zadanie wspomaganie szkoły. Zadanie polega na dokończeniu zdania: Jakie są zadania ... (placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, bibliotek pedagogicznych) w procesie wspomagania szkół? Uczestnicy w grupach wpisują 2-3 propozycje. Po upływie ustalonego czasu np. 3 min. przekazują plakat kolejnej grupie. Gdy plakaty powrócą do swojej grupy uczestnicy odczytują wyniki pracy. Trener zbiera i podsumowuje uzyskane informacje. | Wędrujące  plakaty | 20 min |
| Wymagania państwa wobec szkół i placówek oświatowych jako kierunek doskonalenia pracy szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów. | Trener przedstawia uczestnikom **wymagania państwa wobec szkół i placówek oświatowych (na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. Dz.U. 2017 poz. 1611),**  a następnieinicjuje dyskusję dotyczącą działań, jakie należy podejmować, aby jak najlepiej spełnić wymagania państwa wobec szkół. Trener zapisuje propozycje na flipcharcie. | Prezentacja 3 | 10 min |
| Znaczenie ewaluacji pracy szkoły (zewnętrznej  i wewnętrznej)  w diagnozie jej pracy | Uczestnicy szkolenia otrzymują 2 paski papieru, a trener odsłania **rysunek przedstawiający budynek szkoły z wyraźnie zaznaczonym konturem. Nad budynkiem znajduje się napis: Ewaluacja zewnętrzna, a w budynku: Ewaluacja wewnętrzna (rysunek 1)**  Uczestnicy zapisują na paskach propozycje obszarów, z których wg nich można uzyskać najwięcej potrzebnych informacji do diagnozy w wyniku ewaluacji zewnętrznej i ewaluacji wewnętrznej, a następnie wklejają je  do budynku lub obok niego. Trener czuwa nad poprawnością dokonywania podziału  i zwraca uwagę na informacje poufne,  do których osoba wspierająca szkołę nie może sięgać np. orzeczenia i opinie poradni, protokoły Rady Pedagogicznej.  Materiał wspierający**: Dokumenty wykorzystywane w procesie ewaluacji (mat. 1)** | Dywanik pomysłów | 20 min |
| Uczestnicy oglądają prezentację na temat **diagnozy pracy szkoły** i w trakcie jej trwania odpowiadają indywidualnie na pytania zawarte w **kartach pracy (zał. 3)** Po prezentacji następuje grupowe porównanie i weryfikacja udzielonych odpowiedzi. | Prezentacja 4  Ćwiczenie  pisemne | 15 min |
| Zadania osób zaangażowanych  w proces wspomagania: specjalisty ds. wspomagania, eksperta, dyrektora szkoły, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. | Trener dzieli uczestników na 5 grup. Każda otrzymuje papier flipchart z innym pytaniem (Jakie jest zadanie ... (specjalisty ds. wspomagania, eksperta, dyrektora, nauczycieli, innych pracowników szkoły) w procesie wspomagania szkoły? Uczestnicy w grupach wpisują przez 5 min swoje propozycje. Po upływie ustalonego czasu przekazują pytanie kolejnej grupie, dalej kolejnej, aż do momentu, gdy pytania powrócą do pierwotnej grupy. Uczestnicy odczytują uzyskane odpowiedzi, trener zbiera na flipcharcie i podsumowuje uzyskane informacje. | Wędrujące  plakaty | 30 min |
| Charakterystyka zadania dla uczestników szkolenia polegającego  na wspomaganiu trzech szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów | Uczestnicy otrzymują **kartę autorefleksji** **(zał. 4)** do uzupełnienia. Ich zadaniem jest uzupełnienie danych dotyczących pełnionej podczas wspomagania roli specjalisty zewnętrznego:  - posiadanych cech, postaw, wiedzy lub umiejętności, które będą przydatne w realizacji określonych dla danej roli zadań  - obszarów, w których konieczne będzie dodatkowe wsparcie z zewnątrz (szkolenia, lektura, współpraca z ekspertem itp.)  Po wykonaniu zadania trener odczytuje zapisy z kolejnych kart, a uczestnicy szkolenia starają się odgadnąć, czyja refleksja jest  w danym momencie prezentowana. | Autorefleksji | 30 min |
| **Moduł II cz. 1 – Rozwój kompetencji kluczowych w procesie edukacji** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * definiuje pojęcie kompetencji; * charakteryzuje kompetencje kluczowe zgodnie z Zaleceniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie; * wykazuje znaczenie kompetencji kluczowych dla przygotowania dzieci i młodzieży  do dorosłego życia i funkcjonowania na rynku pracy. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Kompetencje rozumiane jako wiedza, umiejętności  i postawy. | Uczestnicy siadają wokół arkusza papieru,  na którym trener zapisał słowo KOMPETENCJA. Ich zadaniem jest kolejne wymienianie  i zapisywanie skojarzeń z ww pojęciem wokół słowa głównego. Trener czuwa, aby zachowana była kolejność oraz pilnuje, by skojarzenia o takim samym, lub podobnym znaczeniu znajdowały się obok siebie. Runda trwa do momentu wyczerpania się pomysłów. Wspólna analiza zgromadzonych  na plakacie skojarzeń powinna doprowadzić do wniosku, że kompetencje to WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI i POSTAWY.  Trener dzieli uczestników na 3 grupy o nazwach wiedza, umiejętności i postawy. Każda z grup dostaje zadanie do wykonania: mają wykonać **kostkę (zał. 5)** na której 2 bokach zapiszą:  - jaka wiedza jest im potrzebna do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku pracy?  - jakie posiadają umiejętności, dzięki którym dobrze wykonują swą pracę?  - jakie postawy sprzyjają właściwemu wypełnianiu obowiązków zawodowych?  Po zapisaniu swoich propozycji, następuje przekazanie kostek następnym grupom, a te po zapoznaniu się z wpisami poprzedników, dodają własne propozycje na następnych 2 bokach. Ćwiczenie kończy się, gdy zapełnione są wszystkie boki kostki. W ramach podsumowania grupy prezentują swe prace, trener zachęca do dyskusji na temat przydatności kompetencji kształtowanych na etapie szkolnym w dorosłym życiu i pracy zawodowej człowieka. | Mapa skojarzeń  Ćwicze-nie | 10 min  30 min |
| Kompetencje kluczowe w Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady – definicje. | Trener odsłania zapisane na flipcharcie nazwy 8 kompetencji kluczowych i dzieli uczestników na 4 grupy. Każda grupa losuje z patyczków do lodów 2 numery wskazujące, którymi kompetencjami się zajmą. Ich zadaniem jest uzupełnienie **tabeli,** w której mają zawrzeć propozycje **umiejętności i postaw dla danych kompetencji oraz przedmioty szkolne lub zajęcia edukacji wczesnoszkolnej, podczas których mogą one być kształtowane (zał. 6)** | Burza mózgów  Karta pracy | 25 min |
| Społeczne i cywilizacyjne przyczyny ustanowienia kompetencji kluczowych jako istotnych w procesie uczenia się przez całe  życie. | Trener prezentuje arkusz, na którym narysowana jest **gwiazda z pytaniami: Kto? Kiedy? Dlaczego? Do czego to prowadzi? Jakie są przeszkody?** **(rysunek 2)** i zachęca do przeczytania materiału na temat **Społecznych  i cywilizacyjnych przyczyn ustanowienia kompetencji kluczowych** **(zał. 7)**   * rosnąca globalizacja * gospodarka oparta na wiedzy * promowania uczenia się języków, * rozwijanie przedsiębiorczości * potrzeba uczenia się przez całe życie * umiejętności przydatne w społeczeństwie * wiedza pozwalająca na elastyczne dostosowywanie się do zmian   Po przeczytaniu chętne osoby podchodzą  do arkusza i wpisują we właściwych miejscach odpowiedzi na zadane pytania. Na zakończenie trener odczytuje wszystkie odpowiedzi. | Analiza dokumentów  Gwiazda pytań | 15 min |
| Kompetencje kluczowe a rozwój intelektualny i psychomotoryczny dziecka. | Trener przedstawia etapy rozwoju intelektualnego i psychomotorycznego dziecka w odniesieniu do omawianych wcześniej kompetencji kluczowych **(na podstawie materiałów z ramowego planu).**  Podsumowanie wiedzy, pytania i wnioski uczestników. | Wykład | 15 min |
| Podsumowanie dnia | Trener przygotowuje na flipcharcie **ilustrację kosza i walizki (rysunek 3).** Każdy uczestnik podchodzi do arkusza i krótko zapisuje w walizce to, co ze sobą zabierze po szkoleniu:  co było dla niego rozwijające, ciekawe, przybliżyło go do osiągnięcia celu, a w koszu to, co wg niego było zbędne, czego było zbyt dużo. Omówienie wyników. | Kosz  i walizka | 15 min |
| **Pomoce dydaktyczne**: Kredki, mazaki, minutnik (może być w telefonie), masa mocująca, taśma klejąca, bloczek kartek samoprzylepnych, flipcharty, markery w 4 kolorach – po 20 szt., markery czarne – 20 szt., 40 pasków papieru białego, kleje w sztyfcie – 20 szt., patyczki do lodów z numerami 1-8.  **Materiały:** Szablon puzzla (zał. 1) (najlepiej na sztywniejszym kartonie) – 20, Kierunki, w których powinny zmierzać szkoły (zał. 2) – 20, Rysunek budynku szkoły (rysunek 1) – 1, Dokumenty wykorzystywane w procesie ewaluacji (zał. 3) – 1, Karta pracy Diagnoza pracy szkoły (zał. 4) – 20, Karta autorefleksji (zał. 5) – 20, Szablon kostki (zał. 6) (najlepiej na sztywniejszym kartonie) – 3, Tabela wiedzy, umiejętności i postaw (zał. 7) – 20, Rysunek gwiazdy pytań (rysunek 2) – 1, Społeczne i cywilizacyjne przyczyny ustanowienia kompetencji kluczowych (zał. 8) – 20, Rysunek kosza i walizki (rysunek 3) – 1 | | | |
| **Dzień 2 – 10 godz. dydaktycznych.** | | | |
| **Moduł II cz. 2 – Rozwój kompetencji kluczowych w procesie edukacji** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * analizuje zapisy prawa oświatowego, które regulują kwestie związane z rozwijaniem kompetencji kluczowych uczniów; * dowodzi ponadprzedmiotowego i interdyscyplinarnego charakteru kompetencji kluczowych; * opisuje rolę szkoły w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów. | | | |
| Wprowadzenie | Powitanie uczestników. Ćwiczenie kreatywności i współpracy: Trener dzieli uczestników na 5 grup i prosi, aby na kartce sporządzili listę co najmniej 10 – ciu nietypowych sposobów na:  Grupa 1 – otwarcie drzwi  Grupa 2 – grę na perkusji  Grupa 3 – podrapanie się po plecach  Grupa 4 – poderwanie dziewczyny lub chłopaka  Grupa 5 – zapakowanie prezentu  Po 10 minutach grupy przestają pisać i przedstawiają pozostałym swoje listy. Zwycięża ekipa, której udało się wygenerować jak najwięcej pomysłów.  Przedstawienie celów i planu dnia | Dziesięć na dziesięć | 15 min |
| Wpływ kompetencji kluczowych na sprawne funkcjonowanie dzieci  w dorosłym życiu i na rynku pracy. | Rozmowa kierowana przez trenera na temat wiedzy, umiejętności i postaw, kształtowanych przez kompetencje kluczowe w kontekście sprawnego funkcjonowania ludzi w dorosłym życiu i na rynku pracy.  Trener dzieli uczestników na 5 grup, ich przedstawiciele losują **nazwy zawodów: architekt, lekarz, spedytor/logistyk, fryzjer/kosmetyczka, projektant (zał. 8)** Otrzymują także 9 kartek samoprzylepnych,  na których tyłach zapisują cyfry: 1, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 5 – jedna cyfra na jednej kartce.  Trener wyjaśnia, że cyfry wskazują miejsca  w hierarchii zaproponowanych przez nich, potrzebnych do wykonywaniu danego zawodu, umiejętności, postaw i niezbędnej wiedzy, ukształtowanych przez kompetencje kluczowe. Po pracy grupowej polegającej na zapisaniu kompetencji wg klucza: 1 – najbardziej istotna dla danego zawodu, 5 – najmniej istotna we wskazanej profesji, następuje prezentacja wyników. Bardzo ważne jest to, aby zaakcentować znaczenie kształtowania kompetencji kluczowych już w dzieciństwie, gdyż efekty tych działań będą miały znaczący wpływ na funkcjonowanie w dorosłym życiu, a zwłaszcza na konkurencyjnym rynku pracy. | Dyskusja  Diamentowe uszeregowanie | 10 min  20 min |
| Kompetencje kluczowe w zapisach podstawy programowej oraz wymaganiach państwa wobec szkół i placówek. | Uczestnicy w parach otrzymują do analizy dokumenty m.in. **Podstawę Programową dla przedszkoli (pdf 1) i I etapu edukacyjnego (pdf 2), rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek ( pdf 3).**  Zapoznają się z dokumentami i dokonują ich analizy pod kątem zapisów odnoszących się do kompetencji kluczowych. Trener inicjuje rozmowę na temat korelacji dokumentów z **Zaleceniami Parlamentu Europejskiego dotyczącymi Kompetencji Kluczowych** (pdf 4) | Analiza dokumentów | 40 min |
| Ponadprzedmiotowy charakter kompetencji kluczowych. | Trener dzieli uczestników na 5 grup. Każda grupa otrzymuje **przykładowy scenariusz zajęć interdyscyplinarnych – np. prowadzonych metodą WebQuest (zał. 9).** Prosi  o przeanalizowanie ich pod kątem kształtowania kompetencji kluczowych. Zwraca także uwagę, że wszystkie kompetencje kluczowe są jednakowo ważne, ich zakresy częściowo się̨ pokrywają̨, są̨ powiązane, a aspekty niezbędne w jednej dziedzinie wspierają kompetencje w innej. Prosi uczestników o zaproponowanie własnego bloku tematycznego łączącego wiedzę, umiejętności i postawy  z różnych przedmiotów, uwzględniających kształtowanie Kompetencji Kluczowych.  Uczestnicy pracując w grupach zapisują propozycje na flipchartach. Prezentują swoje bloki tematyczne wraz z określeniem kształtowanych kompetencji kluczowych. Trener podsumowuje prace grup. | Ćwiczenie  w  grupach | 45 min |
| Rola różnych podmiotów środowiska szkolnego w kształtowaniu kompetencji kluczowych dzieci i młodzieży. | Trener na dużym arkuszu papieru- np. flipchart rysuje **kręgosłup rybiego szkieletu  z hasłem KSZTAŁTOWANIE KOMPETENCJI KLUCZOWYCH i kilka pojedynczych ości** **(rysunek 4)** Prosi uczestników, aby najpierw przedyskutowali zadanie w parach, a następnie dodali do schematu inne osoby, podmioty środowiska szkolnego, które oprócz nauczycieli pełnią ważną rolę w kształtowaniu kompetencji kluczowych. Zapisuje na flipcharcie pytanie: Kto, jakie podmioty szkoły mają oprócz nauczycieli wpływ na kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów, w jakim zakresie, w jakich obszarach? (np. dyrektor, rada rodziców, samorząd uczniowski, wolontariat, biblioteka szkolna ...). Prezentacja powstałego schematu, analiza, ewentualne uzupełnienie i wyciągnięcie wniosków. | Rybi szkielet | 40 min |
| Zadania osoby wspomagającej szkoły w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów. | Uczestnicy otrzymują **karty pracy**, na których mają za zadanie **wcielić się w rolę osoby wspomagającej szkoły w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów** **(zał. 10)** Ich zadaniem jest określenie działań, które należy podjąć lub zainicjować w ramach wspomagania placówki, pamiętając o włączeniu do procesu jak największej liczby odbiorców. Prezentacja sylwetek. Podsumowanie trenera. | Ćwiczenie | 40 min |
| **Moduł III – Rozwój kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * opisuje poziom rozwoju kompetencji porozumiewania się w językach obcych  na I etapie edukacyjnym; * wyjaśnia znaczenie rozwijania kompetencji porozumiewania się w językach obcych w procesie edukacji szkolnej i w dorosłym życiu; * na podstawie badań ogólnopolskich oraz opisu efektów kształcenia opisanych  w podstawie programowej wskazuje kierunki kształtowania kompetencji dotyczącej porozumiewania się w językach obcych. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Istotne elementy definicji porozumiewania się w językach obcych kształtowane na I etapie edukacyjnym. | Uczestnicy otrzymują **ZALECENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie oraz Kompetencje kluczowe w uczeniu się przez całe życie – Europejskie ramy odniesienia (pdf 4)**  Pracując w parach czytają dokument, a następnie przygotowują w dowolnej formie: plakat, piktogram, mapę myśli, czyli wizualizację definicji oraz niezbędnej wiedzy, umiejętności i postaw związanych z kompetencją porozumiewania się w językach obcych.  Po zakończonej pracy pary przedstawiają swoje plakaty, a trener inicjuje dyskusję na temat ścisłej korelacji pomiędzy kompetencją porozumiewania się w języku obcym,  a sprawnością porozumiewania się w języku ojczystym | Analiza dokumentów  wizualizacja  dyskusja | 40 min |
| Kompetencje ogólne i językowe oraz kompetencje komunikacyjne według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | Trener wręcza uczestnikom szkolenia **opis najważniejszych dokumentów określających etapy rozwijania kompetencji porozumiewania się w językach obcych – Podstawa Programowa, ESOKJ, Portfolio Językowe (zał. 11)** Następnie dzieli uczestników na 3 grupy, każdej przydziela inny dokument  i prosi o przeanalizowanie go pod kątem odpowiedzi na pytanie: W jaki sposób, w jakiej formie przedstawiony Państwu dokument określa kompetencje uczniów w zakresie opanowania języka obcego?  Pytanie, a później odpowiedzi zapisuje  na flipchartach. | Analiza dokumentów | 40 min |
| Znaczenie kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym dla dalszych losów ucznia. | Uczestnicy pracując w 2 grupach otrzymują kolorowe paski papieru- każda grupa w innym kolorze. Ich zadaniem jest analiza odpowiednich **fragmentów podstawy programowej dla przedszkoli oraz I etapu edukacyjnego** **(pdf 1, 2)** i zapisanie na paskach, jakie kompetencje językowe powinno posiadać dziecko kończące przedszkole, jakie po I etapie edukacyjnym. Następnie paski zostają przyklejone do **arkusza z narysowaną osią czasu: przedszkole – klasy I-III – dorosłe życie (rysunek 5)** Uczestnicy zauważają, iż na końcu znajduje się jeszcze człowiek dorosły. Trener prosi, aby tutaj także znalazły się właściwe dla tego etapu kompetencje, zwłaszcza w odniesieniu do wymogów rynku pracy – chętni uczestnicy podają swoje propozycje, podchodzą do arkusza i dopisują je markerem. Następuje dyskusja na temat znaczenia „uczenia się przez całe życie”. | Analiza dokumentów | 40 min |
| Porozumiewanie się w językach obcych  w polskiej szkole w świetle badań edukacyjnych. | Trener prezentuje uczestnikom **streszczenie wyników badań efektywności nauczania języka angielskiego w latach 2011 – 2014**  Raport opracowany w ramach projektu systemowego: *Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych.*  Zadaniem uczestników szkolenia jest sporządzenie notatek, które później posłużą do wykonania grupowego metaplanu.  Na dużych arkuszach papieru – np. flipcharty, które otrzymuje każda z 5 grup zadaniowych – **uczestnicy zapisują hasło główne: Porozumiewanie się w językach obcych w polskiej szkole i rysują schemat Metaplanu wg wzoru narysowanego przez trenera na flipcharcie (rysunek 6)** Zadaniem grup jest uzupełnienie pól :  - jak jest?  - jak powinno być?  - dlaczego nie jest tak, jak powinno być?  - wnioski, czyli … co zrobić, aby było tak, jak powinno być?  z wykorzystaniem sporządzonych wcześniej notatek. Prezentacja powstałych metaplanów, analiza wniosków. | Prezentacja 5  Metaplan | 40 min |
| Profil kompetencyjny ucznia  i profil kompetencyjny nauczyciela na I etapie nauczania w kontekście zapisów podstawy programowej jako kierunku wspomagania szkół. | Trener prosi uczestników, aby usiedli w dużym kole. Następnie kładzie przed nimi kartki A4 z zapisanymi u góry strony hasłami dotyczącymi wiedzy, umiejętności i postaw, czyli **profilem kompetencyjnym ucznia kończącego I etap edukacyjny w zakresie posługiwania się językiem obcym (zał. 12)**  Zadanie polega na dopisaniu pod wskaźnikiem określonych kompetencji (co wskazuje, że uczeń rozwinął dane kompetencje) – 1 osoba/ 1 wskaźnik i przekazaniu kartki następnej osobie w kole. Ćwiczenie kończy się, gdy kartki wrócą do osób rozpoczynających turę.  Odczytanie wyników, uzupełnienie ewentualnych braków, wyjaśnienie wątpliwości. | Wędrujące  plakaty | 30 min |
| Czynniki sprzyjające kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych. | Trener prosi uczestników o połączenie się  w pary. Każda dostaje **listę zaleceń podstawy programowej oraz ESOKJ, wg których powinno odbywać się kształtowanie kompetencji uczniów na I etapie edukacyjnym** **(zał. 13)** do pocięcia oraz czystą kartkę A3. Zadaniem każdej z par jest przeanalizowanie punktów i zbudowanie z wyciętych i naklejonych pasków piramidy – im wyżej znajdzie się zapis, tym ma on większe znaczenie dla kształtowania kompetencji językowych. Zalecenia można także przyklejać obok siebie, gdy wydają się być równorzędne. Lista ma kilka pustych punktów pustych, gdzie uczestnicy mogą wpisać swoje własne propozycje.  Prezentacja piramid każdej z par. Ustalenie, iż wszystkie piramidy różnią się od siebie, a to świadczy o tym, że zalecenia są jednakowo ważne i tylko od nauczyciela zależy, które  z nich będą stosowane częściej, a które rzadziej. Należy jednak pamiętać, aby planując zajęcia językowe uwzględniać je wszystkie. | Piramida | 35 min |
| Podsumowanie 2 dnia | Trener prezentuje narysowaną na flipcharcie **tarczę strzelecką (rysunek 7)** na której zapisane są najważniejsze aspekty dzisiejszego szkolenia. Prosi uczestników, aby odnieśli się do każdego zagadnienia stawiając kropkę bliżej, lub dalej punktu centralnego wg zasady – im bliżej środka, tym lepiej udało się zrozumieć tematykę szkolenia w danym zakresie. Podsumowanie uzyskanych informacji, zakończenie zajęć. | Tarcza strzelecka | 15 min |
| **Środki dydaktyczne**: kartki samoprzylepne, ryza papieru ksero, paski papieru zielonego – 10, paski papieru żółtego – 10, mazaki, flipcharty, kleje w sztyfcie – 20, markery, blok kartonów A3.  **Materiały**: Nazwy zawodów (zał. 9) – 1, fragmenty PP i Rozporządzenia (…) (zał. 10) – 20, Scenariusze (zał. 11) – 5, Karta pracy (zał. 12) – 20, Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady (…) oraz Europejskie Ramy Odniesienia (zał. 13) – 20, Kompetencje komunikacyjne wg ESOKJ (zał. 14) – 20, Fragmenty podstaw programowych (zał. 15) – 20, Profil kompetencyjny ucznia kończącego I etap edukacyjny (zał. 16) – 1, Lista zaleceń PP oraz ESOKJ (zał. 17) – 10, Rybi szkielet (rysunek 4) – 1, Oś czasu (rysunek 5) – 1, Metaplan (rysunek 6) – 1, Tarcza strzelecka (rysunek 7) – 1 | | | |
| **Dzień 3 – czas 10 godz. dydaktycznych.** | | | |
| **Moduł IV – Proces uczenia się a rozwój kompetencji kluczowych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * opisuje przebieg procesu uczenia się; * określa czynniki wpływające na efektywność procesu uczenia się wynikające  z najnowszej wiedzy i badań; * uzasadnia znaczenie relacji między uczniem a nauczycielem w procesie uczenia się; * identyfikuje czynniki związane z organizacją pracy szkoły, które sprzyjają procesom uczenia się; * wskazuje związek procesu uczenia się z kształtowaniem kompetencji kluczowych uczniów; * łączy wiedzę na temat uczenia się z wiedzą dotyczącą procesowego wspomagania szkół. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Wprowadzenie, rozbudzenie kreatywności | Trener dzieli uczestników na 5 grup, których zadaniem będzie przedstawienie graficzne na flipchartach i opisanie istot zamieszkujących jeden z wylosowanych światów: Dźwiękolandię, Wzrokolandię, Węcholandię, Dotykolandię i Smakolandię, przy założeniu, że w każdym świecie inne zmysły, niż ten w nazwie, nie mogą być brane pod uwagę. Prezentacja powstałych prac. Rozmowa na temat wielozmysłowości człowieka. Następnie trener przedstawia plan dnia i główne cele spotkania. | Pięć światów | 25 min |
| Przebieg procesu uczenia się | Trener prosi uczestników o podanie skojarzeń do terminu „uczenie się”i zapisuje propozycje na flipcharcie, a po zebraniu wszystkich pomysłów, następuje wspólna próba sformułowania definicji, które także zostają zapisane. Trener podaje definicję podstawową: *„Uczenie się to szereg procesów zmierzających do długotrwałych lub wręcz trwałych zmian w zachowaniu się (tzn. zdobywanie nowej wiedzy, wykształcenie postaw lub zdobywanie nowych umiejętności.”* I prosi o porównanie jej z definicjami utworzonymi przez uczestników.  Etapy procesu uczenia się: od nieświadomej niekompetencji do nieświadomej kompetencji  Trener prezentuje **film**[[2]](#footnote-2) *“Proces uczenia się.  O uczeniu się aktywnym i pasywnym”*  Zachęca uczestników do wypowiedzi na temat tego, co im pomaga w procesie uczenia się, jak podczas własnej, edukacyjnej drogi wspomagali proces przyswajania nowej wiedzy (w szkole, na studiach, podczas szkoleń).  Trener prezentuje na flipcharcie diagram przedstawiający **uniwersalny model uczenia się (rysunek 8)** i wręcza karteczki samoprzylepne. Zadaniem uczestników jest zapisanie na nich sytuacji, które będą obrazować każdy ze stanów, np.: „nie wiem, że nie wiem”- rozpoczyna się dzisiejsze szkolenie, prowadzący mówi, że będziemy analizować proces uczenia się, a ja myślę, że niczym mnie nie zaskoczy….  Trener inicjuje krótką dyskusję na temat przebiegu procesu uczenia się opisanego wyżej wymienionymi etapami zadając pytanie: Dlaczego świadomość tych 4 faz, jest tak ważna w samym procesie nauczania?  Rozwój prostych i złożonych umiejętności jako warunek skutecznego nauczania  Trener zadaje pytanie do czego służą cele edukacyjne, jakie są ich funkcje? Nawiązując do wypowiedzi uczestników przedstawia **podstawowe założenia taksonomii celów kształcenia jako ich hierarchiczną klasyfikację. Podaje także taksonomię Niemierki jako najbardziej rozpowszechnionej w Polsce oraz piramidę – założenia taksonomii Blooma**  Czynniki wpływające na proces uczenia się  Trener prezentuje uczestnikom **film**[[3]](#footnote-3) „*Gdy dzieci podejmują decyzje – o podmiotowości  i sprawczości w szkole – INSPIR@CJE 2016”*  Po obejrzeniu materiału filmowego dzieli uczestników na 6 grup i rozdaje im karteczki w kolorach przyczepionych do ścian **kapeluszy (zał. 14)**. Wyjaśnia, że ich zadaniem będzie podejście do problemu w sposób narzucony przez kolor kapelusza: biały – fakty, czerwony – emocje, czarny – pesymizm, żółty – optymizm, zielony – możliwości, niebieski – analiza. Zapisuje na flipcharcie problem: *Podmiotowość, czyli decyzyjność ucznia  w procesie uczenia się*. Uczestnicy w grupach przedyskutowują zagadnienie i zapisują swoje przemyślenia na kartkach, a następnie przyczepiają je wokół swego kapelusza.  Po wykonaniu zadania grupy kolejno prezentują swe wnioski, następuje wymiana poglądów dotyczących właściwego, wyważonego podejścia do podmiotowości w szkole.  Jako podsumowanie trener prezentuje materiał **„Kształtowanie postaw autonomicznych ucznia”**  Znajomość metod i technik służących poznaniu własnych strategii uczenia się  Trener dzieli uczestników na 3 grupy i prosi  o zapoznanie się z **podziałem na różne style uczenia się (zał. 15)** Po zapoznaniu się uczestników z materiałem trener rozdaje duże arkusze papieru – flipcharty i proponuje, aby każda grupa przegotowała plakat prezentujący przydzielony jej podział: wg typów inteligencji Gardnera, w oparciu o zmysły, wg Honeya i Mumforda**.** Grupy prezentują swoje plakaty.  Dyskusja na temat rozpoznawania stylów uczenia się uczniów oraz sposobów organizowania zajęć, aby były one wartościowe dla uczniów reprezentujących różne style uczenia się.  Integrowanie wiedzy (nowej z dotychczas zdobytą, wiedzy z różnych dziedzin)  i hierarchiczne jej porządkowanie  Trener rozdaje kursantom kartki A4 i proponuje, aby połączyli się w pary. Każda osoba ma złożyć kartkę w tzw. harmonijkę (4 paski), a następnie zastanowić się i zapisać na pierwszym pasie krótki opis swoich kwalifikacji zawodowych (np. nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i logopeda), a na pozostałych trzech polach zagadnienia, których się ostatnio nauczył. Drugim etapem ćwiczenia jest wymiana w parze kartek – partner odczytuje zapisane przez drugą osobę nowe umiejętności, wiedzę lub postawy  i na drugiej stronie zapisuje propozycje, jak je może wykorzystać w życiu zawodowym. Trener prosi chętne pary o podzielenie się swoimi zapisami. Podsumowując ćwiczenie inicjuje rozmowę o sposobie w jaki odbywała się ich nauka: Co ją ułatwiało, co sprawiało trudność?, a także o tym, czy nowo zdobyte wiadomości i umiejętności oraz ukształtowane postawy można w pewien sposób zhierarchizować, np. pod kątem ich ważności lub stopnia przydatności.  Praktyczne wykorzystywanie zdobywanej wiedzy i umiejętności w szkole oraz codziennym życiu:  E – learning: Uczestnicy podają przykłady wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym  Wpływ motywacji i emocji na przebieg procesu uczenia się:  Trener dzieli uczestników na 2 grupy, każda otrzymuje paski papieru (połowa A4 – wzdłuż). W określonym czasie pierwsza grupa ma za zadanie zapisać jak najwięcej czynników, które wpływają motywacyjnie na proces uczenia się, druga – jak najwięcej czynników wpływających demotywująco. Po ustaniu czasu uczestnicy kolejno czytają zapisy i kładą paski jeden pod drugim, naprzemiennie: grupa motywująca i grupa demotywująca.  Wygrywa ta, która ułoży wyższą wieżę z pasków.  Trener usuwa paski z demotywatorami i jeszcze raz czyta czynniki motywujące. Pyta, czy można je jakoś podzielić w grupy. Uczestnicy powinni dojść do wniosku, że czynniki motywujące mogą być wewnętrzne, czyli takie które sami w sobie generujemy oraz zewnętrzne – okoliczności naturalne lub wytworzone na potrzeby procesu edukacyjnego. Uczestnicy dzielą czynniki motywujące na 2 grupy i zastanawiają się, która z tych motywacji jest bardziej efektywna w procesie uczenia się – prezentacja opinii.  Trener rozdaje uczestnikom **karty sprawdzającej (zał. 16)**, prosi aby je podpisali, a następnie informuje, że ma obowiązek zrobić krótki test sprawdzający ich poziom wiedzy po pierwszych 3 modułach. Nie zwracając uwagi na protesty prosi o wypełnienie kart w określonym czasie – 7 min.  Po upływie czasu zbiera kartki.  Trener rozdaje uczestnikom tekst mówiący  o **wpływie emocji na proces uczenia się  i nauczania (pdf 5)**  Zadaniem uczestników podzielonych na dwie grupy jest wykonanie mapy myśli w temacie:  - grupa 1: Wpływ emocji na osobę uczącą się  - grupa 2: Wpływ emocji na osobę nauczającą  Grupy prezentują wyniki swej pracy, a trener prosi o zastanowienie się, czy to ćwiczenie  (w porównaniu z wieloma poprzednimi) było dla nich proste, czy coś zakłócało przebieg współpracy, wpływało negatywnie na efektywność, sposób myślenia, kreatywność? Powinien doprowadzić do wypowiedzi,  iż wcześniejszy stres sprawdzianu nie wpłynął dobrze na nastawienie do ćwiczenia i jego przebieg. Trener oddaje „klasówki” i wyjaśnia, że przeprowadzona prowokacja miała uświadomić im wpływ emocji na przebieg procesu uczenia się, a dokładnie to, jak trudno uczyć się, zapamiętywać w stresie.  Zachęca uczestników do wypowiedzi na temat własnych wspomnień, gdy coś pomagało lub blokowało proces zdobywania wiedzy, umiejętności, kształtowania postaw.  Możliwości i ograniczenia ludzkich zdolności do przyswajania informacji:  Trener informuje, że zapamiętywanie informacji to integralna część uczenia się i prezentuje krótki **film**[[4]](#footnote-4) *„Wstęp do efektywnego zapamiętywania i mnemotechnik”*, a następnie wyjaśnia, że jedną z technik zastosujemy  na dzisiejszych zajęciach. Prosi wszystkich uczestników, o skupienie się i próbę zapamiętania wszystkich wyrazów zapisanych na flipcharcie, oczywiście we właściwej kolejności. 1. Telefon 2. Krowa 3. Lampa 4. Gazeta 5. Statek 6. ZOO 7. Pinokio 8. Komputer 9. Kaloryfer 10. Farby. Uczestnicy mają na zadanie 2 minuty, po czym trener zakrywa wyrazy.  W drugim etapie ćwiczenia zapisują na kartkach zapamiętane wyrazy i przekazują kartki osobie siedzącej obok, która sprawdza stopień poprawności wykonania zadania. Trener przypomina, że istnieje wiele technik ułatwiających skuteczne zapamiętywanie i proponuje uczestnikom zastosowanie techniki *łańcuch skojarzeń.* Wyjaśnia, że przy tej technice najważniejsze jest:  - kojarzenie par,  - wizualizacja (obraz, kolor, szczegóły),  - wyobrażenie ruchu,  - zaangażowanie jak największej ilości zmysłów,  - włączenie emocji,  - skojarzenia (oryginalne, śmieszne, przejaskrawione, przesadne, niesamowite, dziwne)  Uczestnicy, podzieleni na grupy, mają za zadanie wspólnie wymyśleć i zapisać opowiadanie, które jak łańcuch połączy wszystkie (znów odsłonięte na flipcharcie) wyrazy  do zapamiętania. Aby zapamiętywanie było efektywniejsze, historyjka musi uaktywniać zmysły, prowokować do wizualizacji, wyobrażeń, zawierać wiele ciekawych szczegółów, angażować emocjonalnie. Wyrazy do zapamiętania mają być zaakcentowane kolorem, pogrubione lub podkreślone.  Grupy prezentują swoje opowiadania, można się pokusić o wspólne wyrecytowanie wszystkich wyrazów po ich ponownym zasłonięciu. Na zakończenie trener inicjuje dyskusję na temat czynników, dzięki którym udało się wszystkim zapamiętać nowy materiał. | Burza mózgów  Film  Wymiana  poglądów  Bank pomysłów  Dyskusja  Prezentacja 6  Film  6 kapeluszy de Bono  Prezentacja 7  Analiza dokumentu  Plakat poglądowy  Dyskusja  Refleksja  Dyskusja w parach  Dywanik pomysłów  Prowokacja  Praca  z  tekstem  Mapa myśli  Dyskusja  Film  Łańcuch skojarzeń | 15 min  10 min  15 min  10 min  15 min  20 min  20 min  10 min  15 min  15 min  10 min  20 min  30 min  10 min  15 min  30 min  15 min  10 min  30 min |
| Środowiska edukacyjne sprzyjające uczeniu się | Trener dzieli uczestników na 5 grup i łączy stoliki w 5 stacji zadaniowych, na których kładzie arkusze flipchartów i **kartki z zadaniami (zał. 17)**:  - relacje nauczyciel – uczeń,  - praca zespołowa,  - metody pracy nauczyciela,  - indywidualizacja nauczania,  - organizacja przestrzeni szkolnej.  Zadaniem uczestników jest wykonanie zadań przypisanych każdej stacji. Analiza wykonania zadań, rozmowa na temat ewentualnych trudności lub niedomówień, krótkie podsumowanie tematu: Co wpływa na efektywność uczenia się? Kto jest odpowiedzialny za taką organizację procesu edukacyjnego, aby przynosił on jak najlepsze skutki? | Stacje zadaniowe | 60 min |
| Proces uczenia się drogą do kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów | Trener prosi o przypomnienie i zapisuje na flipcharcie **główne umiejętności, wiedzę  i postawy składające się na kształtowanie kompetencji językowych (Zał. 18).** Zaznacza, że decydującym elementem wspomagania szkoły jest właściwa diagnoza. Trener dzieli uczestników na 3 grupy i rozdaje im białe kartki A3. Zadaniem uczestników jest wycięcie z papieru dużej postaci człowieka, a następnie przedyskutowanie i wpisanie  w jego sylwetkę zadań do wykonania w ramach diagnozowania pracy szkoły, czyli: Jakie informacje i skąd może uzyskać:  Grupa 1 – nauczyciel,  Grupa 2 – dyrektor szkoły,  Grupa 3 – zewnętrzny specjalista ds. wspomagania.  O przebiegu procesu uczenia się i jego monitorowaniu, aby wspólnie wykorzystać je  do budowania skutecznej diagnozy pracy szkoły i wdrażania zmian w placówce w zakresie rozwijania kompetencji językowych uczniów. Prezentacja postaci. Odczytanie propozycji. | Dyskusja  Ćwiczenie | 30 min |
| Podsumowanie zjazdu 1 | Trener podsumowuje I zjazd. Dopytuje uczestników o poziom realizacji ich celów indywidualnych w kontekście szkolenia oraz prosi, aby każdy krótko opowiedział o tym, co stanowiło dla niego trudność, jakie treści lub konkretne ćwiczenia wzbudziły dysonans poznawczy oraz co było nowe, odkrywcze, zaskakujące?  Przedstawia także zasady pracy na platformie e-learningowej i zachęca do korzystania z niej podczas przerwy pomiędzy szkoleniami – nie tylko w celu realizacji umieszczonych tam zadań, ale dzielenia się przemyśleniami  i wnioskami ze szkolenia i wykorzystaniem ich we własnej pracy dydaktycznej. | Runda pytań | 20 min |
| **Środki dydaktyczne**: Flipcharty, mazaki, marker, bloczek kartek samoprzylepnych: białych, czerwonych, czarnych (ew. szarych), żółtych, zielonych, niebieskich, ryza papieru ksero, blok kartonów A3, nożyczki  **Materiały**: Uniwersalny model uczenia się (rysunek 8) – 1, Kapelusze (zał. 18) – 1, Style uczenia się (zał. 19) – 20, Karta sprawdzająca (zał. 20) – 20, Wpływ emocji (…) (zał. 21) – 20, Środowiska edukacyjne sprzyjające uczeniu się (zał. 22) – 6, Kształtowanie kompetencji językowych (zał. 23) – 1 | | | |

**ZJAZD 2** - czas 40 godz. dydaktycznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień 1 – czas 10,5 godz. dydaktycznych.** | | | |
| **Moduł V – Kompetencje ogólne istotne w rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * wskazuje sposoby kształtowania u uczniów na I etapie edukacyjnym wiedzy o świecie, społeczeństwie i kulturze obszaru poznawanego języka oraz budowania świadomości różnorodności kulturowej; * określa obszary pracy szkoły pozwalające kształtować u na uczniów I etapie edukacyjnym zdolność do podejmowania efektywnych działań w różnych obszarach życia; * opisuje sposoby i metody budowania konstruktywnych relacji uczniów z ludźmi, którzy są innej narodowości lub wyrośli w innej kulturze; * analizuje uwarunkowania osobowościowe oraz wyjaśnia sposoby budowania umiejętności radzenia sobie z trudnościami i motywacji wewnętrznej uczniów na I etapie edukacyjnym; * wskazuje, jakie umiejętności uczenia się, planowania i organizowania własnej nauki oraz poszukiwania źródeł informacji powinien zdobyć uczeń na I etapie edukacyjnym, by osiągnąć sukcesy w edukacji językowej; * wspiera nauczycieli w budowaniu kompetencji ogólnych uczniów, które stanowią bazę do rozwijania u dzieci kompetencji porozumiewania się w językach obcych. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Wprowadzenie | Trener rozdaje każdemu z uczestników kartkę i prosi, aby złożyli ją tak, aby powstały 4 okienka. Zadaniem uczestników jest na każdej części wpisać co najmniej 5 pozytywnych skutków negatywnych wydarzeń: 1 – zwolnienie z pracy 2 – włamanie do mieszkania 3 – spóźnienie na pociąg 4 – zgubienie dokumentów. Po upłynięciu czasu przeznaczonego na zadanie, uczestnicy prezentują swoje optymistyczne warianty pesymistycznych wydarzeń pokazujące, że nawet niefortunne sytuacje mogą mieć pozytywne zakończenia. | Druga strona medalu | 15 min |
| Działania podejmowane przez szkołę w zakresie kształtowania kompetencji międzykulturowej | Trener zaprasza uczestników do obejrzenia prezentacji dotyczącej **działań, które powinny być podejmowane przez szkołę  w zakresie kształtowania kompetencji międzykulturowej**.  Po prezentacji uczestnicy w pięciu grupach siadają wokół arkusza szarego papieru,  na którym narysowana jest 5-cio ramienna gwiazda, a na jej końcach pytania:  - Kto? (Kto powinien podejmować te działania?)  - Gdzie? (Gdzie powinny być realizowane działania?)  - Po co? (W jakim celu powinny być podejmowane tego typu działania?)  - Jak? (W jaki sposób włączyć takie działania w życie placówki edukacyjnej?)  - Kiedy? (Czy jest jakiś określony czas, lub pora na realizację tego typu działań?)  W określonym czasie, (przez 5 min) każda grupa zapisuje odpowiedzi na pytania ze swojego końca gwiazdy i na sygnał trenera przesiada się o jedno miejsce, aby udzielić odpowiedzi na kolejne pytania, aż do powrotu do punktu wyjścia.  Odczytanie i analiza udzielonych odpowiedzi. Ustalenie, które działania są najczęściej podejmowane przez szkoły, a które sporadycznie i dlaczego? | Prezentacja 8  Gwiazda pytań | 20 min  40 min |
| Działania nauczycieli służące rozwijaniu autonomii ucznia w procesie nabywania kompetencji porozumiewania się w języku obcym | Trener przyczepia do ścian, zapisane na paskach papieru, **strategie nauczycieli pozwalające kształtować postawę autonomiczną ucznia (zał. 19)** i kładzie przed zgromadzonymi w kole uczestnikami konkretne **działania podejmowane w tym zakresie  w szkołach (zał. 20)** Uczestnicy kolejno je odczytują i przyczepiają pod wybranymi strategiami ogólnymi. Następnie każdy uczestnik wybiera 1 działanie, do którego ma wygenerować 3 pomysły na organizację sytuacji edukacyjnej, pamiętając o tym, że działania dotyczą kompetencji porozumiewania się w języku obcym.  Prezentacja pomysłów, zwrócenie uwagi  na kompetencje ogólne, które stanowią bazę dla rozwijania kompetencji językowych. | Mówiące ściany | 30 min |
| Wykorzystanie wiedzy dotyczącej kompetencji ogólnych, istotnych dla rozwijania kompetencji porozumiewania się w językach obcych, w pracy osoby wspomagającej. | Trener prezentuje wykres przedstawiający **zadania i cechy specjalisty ds. wspomagania szkół.** Następnie prosi, aby uczestnicy współpracując w 3 grupach, zastanowili się nad problemami:  - Od kogo osoby wspomagające mogą uzyskać informacje na temat kształtowania kompetencji ogólnych w szkole?  - Jakie narzędzia i metody mogą posłużyć osobie wspomagającej do uzyskania wiedzy na temat kształtowania kompetencji ogólnych?  - Do czego osoba wspomagająca powinna wykorzystać uzyskane informacje na temat omawianych kompetencji?  Uczestnicy zapisują propozycje odpowiedzi na arkuszach papieru, które później przedstawią pozostałym grupom. Prezentacja  i omówienie prac grup. | Slajd 1  Burza mózgów | 30 min |
| Podsumowanie | Uczestnicy siedząc w kole mają za zadanie dokończyć zdania: Kompetencje ogólne to umiejętności, wiedza i postawy, które ………………………………….. .  Kompetencje porozumiewania się w językach obcych to umiejętności, wiedza i postawy, dzięki którym ……………………………… . | Niedokończone  zdania | 15 min |
| **Moduł VI – Językowe kompetencje komunikacyjne jako ważny element kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * wskazuje metody i techniki nauczania języka obcego adekwatne do I etapu edukacji, które kształtują kompetencję porozumiewania się w językach obcych; * wyjaśnia znaczenie wybranych metod i technik nauczania umożliwiających uczniom podejmowanie konkretnych działań językowych stosownie do kontekstu i wieku rozwojowego; * podkreśla znaczenie ekspozycji na język, efektywnej korekty błędów językowych oraz zwiększania czasu przeznaczonego na swobodne wypowiedzi uczniów dla podnoszenia jakości nauczania języków obcych; * wspiera nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy związanego z kształtowaniem u uczniów językowych kompetencji komunikacyjnych; * inicjuje współpracę nauczycieli w zakresie dzielenia się dobrymi praktykami oraz obserwacji koleżeńskich. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Prezentacja metod i technik efektywnych  w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym | Trener dzieli uczestników na 4 grupy, które losują po 2 **metody lub techniki zalecane  w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym (zał. 21)** wraz z opisami.  Są wśród nich: techniki pracy z flashcards, stacje zadaniowe, elementy LdL, kamishibai, miniprezentacje, Projekty i miniprojekty, techniki dramy, praca z książką ilustrowaną w języku obcym. Prosi, aby zapoznali się nimi i zapisali przykłady ćwiczeń, zadań, aktywności, które można realizować z wykorzystaniem wylosowanych metod i technik w tematyce PORY ROKU.  Prezentacja pomysłów. | Dywanik pomysłów | 30 min |
| Zarządzanie procesem lekcyjnym w celu wzmacniania ekspozycji ucznia na język obcy | Trener prezentuje slajdy przedstawiające **działania nauczyciela mające na celu wzmocnienie oddziaływania języka obcego na ucznia I etapu edukacyjnego**.  Prosi, aby w 4-5 grupach zaplanowali zajęcia języka obcego, podczas których uczniowie będą mogli doświadczyć tzw. zanurzenia się w języku, czyli z wykorzystaniem jak największej liczby bodźców językowych.  Prezentacja scenariuszy, analiza pod kątem stopnia ekspozycji ucznia na język obcy. | Prezentacja 9  Zadanie | 15 min  30 min |
| Planowanie systemowej pracy  z wykorzystaniem poznanych metod i technik | Trener prosi uczestników o zapoznanie się  z materiałem dotyczącym następujących zagadnień:  - porozumiewanie się w językach obcych w zapisach podstawy programowej dla I etapu edukacyjnego;  - wspieranie dzieci w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym;  - profil kompetencyjny ucznia oraz nauczyciela na I etapie edukacyjnym.  **(materiał źródłowy – Ramowy program szkolenia)**  Następnie dzieli kursantów na 3 grupy, których zadaniem będzie przygotowanie materiału poglądowego – **plakat, schemat, mapa myśli, rysnotka** - na przydzielony **temat** **(zał. 22)**  Grupa 1 – Jakie elementy, obszary, zadania powinny znaleźć się w planie pracy dydaktycznej nauczyciela/zespołu nauczycieli języka obcego I etapu edukacyjnego, aby jak najefektywniej kształtować kompetencje porozumiewania się uczniów? Czy tylko nauczyciele językowcy powinni być włączeni w realizację zadań?  2 – W jaki sposób, przy wykorzystaniu jakich metod i narzędzi można sprawdzić stopień zaangażowania uczniów w podejmowanie działań językowych? Jakie wskaźniki należy brać pod uwagę mówiąc o efektywnej lekcji języka obcego?  3 – Jakie korzyści może przynieść nauczycielom języków obcych uczestnictwo w sieci współpracy i samokształcenia? Jakie narzędzia pomogą w identyfikacji potrzeb nauczycieli i wymogów placówki?  Prezentacja wyników pracy grup, runda uzupełniająca, wyciągnięcie wniosków. | Praca  z  tekstem  Zadanie | 15 min  20 min |
| Wspieranie nauczycieli w planowaniu rozwoju zawodowego służącego doskonaleniu umiejętności kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych | Trener przypomina uczestnikom profil kompetencyjny nauczyciela rozwijającego  u uczniów kompetencję porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym oraz prezentuje wykreślony  na flipcharcie **akronim SMART (rysunek 9)**, który może zostać wykorzystany do zaplanowania indywidualnego doskonalenia zawodowego związanego z kształtowaniem kompetencji porozumiewania się w językach obcych i prosi każdego, aby rozpisał językiem SMART dwa związane z tym obszarem cele.  Prezentacja zaplanowanych celów, wspólna analiza pod kątem poprawności ich sformułowania.  Następnym etapem zadania jest losowanie kolorowych patyczków (po 4 sztuki w 4 kolorach + 4 patyki naturalne) – osoby z tym samym kolorem kartki tworzą 4 grupy, natomiast „beżowi/naturalni” wcielają się  w role specjalistów ds. wspierania szkoły, których zadaniem będzie ustalenie kierunków doskonalenia nauczycieli pod kątem kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych.  Każdy uczestnik w grupie, oprócz lidera, na kartkach samoprzylepnych zapisuje swoje propozycje doskonalenia – dwie. Następuje odczytanie propozycji, a specjalista przydziela im kolejne numery i umieszcza na przygotowanej **planszy TGN (zał. 23)** pod inicjałami kolejnych członków grupy. Jeśli któreś zapisy się powtórzą, uczestnik może zrezygnować z naklejenia propozycji. Przy kolejnym czytaniu uczestnicy dyskutują na temat zaplanowanych celów, ich przydatności w edukacji językowej i najciekawszym propozycjom przydzielają indywidualnie  na osobnej kartce punkty, od 1- najmniej interesujący z wybranych, do 5 – najbardziej interesujący (zapis: ilość punktów - inicjał – numer). Kartki z punktami zbiera lider, który nanosi punktację na planszę (zapisuje pod kartkami z propozycjami). Po zsumowaniu punktów można odczytać, które propozycje szkoleń zdobyły najwięcej głosów i na tych wynikach oprzeć plan wspierania nauczycieli w procesie doskonalenia zawodowego.  Przedstawienie wyników, dyskusja na temat zastosowanej metody głosowania – jakie ma zalety? Co w niej sprawia, że każdy uczestnik, nawet ten najbardziej niechętny, nie ma oporów przed podejmowaniem ważnych decyzji? | SMART  TGN Technika grupy nominalnej | 30 min  30 min |
| Podsumowanie | Trener prosi uczestników, aby przypomnieli sobie najciekawsze szkolenie, kurs, warsztaty (także online) związane z doskonaleniem kompetencji językowych i zachęcili do niego w kilku zdaniach pozostałe osoby. | Reklama | 10 min |
| **Moduł VII cz. 1- Środowisko przyjazne kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * wyjaśnia rolę środowiska szkolnego w motywowaniu uczniów do rozwijania kompetencji porozumiewania się w językach obcych, * wskazuje elementy klimatu społecznego w szkole, które wpływają na rozwijanie kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym oraz możliwości ich kształtowania. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Tworzenie atmosfery sprzyjającej skutecznemu rozwijaniu  u uczniów kompetencji porozumiewania się  w językach obcych na I etapie edukacyjnym | Kreowanie efektywnych sytuacji edukacyjnych i budowanie poczucia bezpieczeństwa uczniów:  Trener prezentuje narysowaną na flipcharcie **piramidę potrzeb Maslowa** **(rysunek 10)**  i prosi o zastanowienie się, co jest konieczne, aby dziecko efektywnie uczestniczyło  w szeroko rozumianym procesie edukacyjnym, a co przebieg tego procesu zaburza. Swobodne wypowiedzi uczestników. Zapisanie wypowiedzi na flipcharcie. Trener zwraca uwagę uczestników, że do najważniejszych motywów, które przesądzają  o zaangażowaniu uczniów w naukę języka obcego bądź o postawie jego wycofania, bierności, zaliczają się: motyw bezpieczeństwa, motyw uznania, motyw osiągnięć, motywy materialne, motyw użyteczności, motyw obowiązku, motywy poznawcze, motywy o charakterze integracyjnym. Przyczepia **określenia motywów (zał. 24)**  we właściwych miejscach wokół piramidy.  Motywowanie uczniów do rozwijania własnej kompetencji komunikacyjnej przez udzielanie informacji zwrotnej i wspieranie uczniów w realizacji zadań  Prezentacja **filmu**[[5]](#footnote-5) omawiającego **techniki  i strategie oceniania kształtującego**,  w trakcie oglądania filmu uczestnicy wykonują tzw. rysnotki, czyli „notują” najważniejsze etapy wykładu w formie prostych rysunków i znaków graficznych.  Prezentacja rysnotek i ich omówienie.  Trener kładzie na podłodze 3 arkusze papieru A1 w kolorach: żółty, czerwony i zielony. Prosi uczestników, aby usiedli przy właściwym arkuszu wg zasady:  - zielony: znam i stosuję na co dzień strategie oceniania kształtującego,  - żółty: spotkałem/am się już z ocenianiem kształtującym i próbuję stosować niektóre jego elementy,  - czerwony: nie wiedziałem/am do tej pory, co to ocenianie kształtujące lub znam zasady, ale nie stosuję go w praktyce szkolnej.  (*Diagnoza grupy w tym zakresie pozwoli trenerowi na dostosowanie pracy z grupą)*  Następnie prosi uczestników, aby każdy  w grupie dokończył **rozpoczęte na kartkach zdania (zał. 25)** – zapisanie odpowiedzi.  Zielony: Stosuję ocenianie kształtujące ponieważ…, Korzyści, jakie przynosi ocenianie kształtujące uczniom, to…, Korzyści, jakie przynosi stosowanie oceniania kształtującego nauczycielowi, to….  Żółty: Przed całkowitym przestawieniem się na ocenianie kształtujące powstrzymuje mnie…, Ze strategii i technik oceniania kształtującego w mojej pracy stosuję …, Ze strategii i technik oceniania kształtującego w mojej pracy nie wykorzystuję …  Czerwony: Nie stosuję oceniania kształtującego, ponieważ…, W ocenianiu kształtującym nie podoba mi się to, że…, Gdybym wcześniej poznał/ła ocenianie kształtujące ..  Grupy prezentują swoje odpowiedzi na forum, sami decydują, czy przeczytają osobiście własne wypowiedzi, czy wszystkie odpowiedzi odczyta wybrany lider.  Sposoby oceniania sprzyjające rozwijaniu kompetencji  Trener przedstawia **film**[[6]](#footnote-6) wskazujący **różnicę między ocenianiem opisowym, kształtującym a sumującym.** Usystematyzowanie wiedzy – zapis na flipcharcie.  Relacje uczeń – nauczyciel jako czynnik modelujący wzorce komunikacyjne, w tym znaczenie informacji zwrotnej:  Trener wyjaśnia uczestnikom, iż ocenianie kształtujące znakomicie reguluje relacje na linii nauczyciel – uczeń, chociażby poprzez potrzebę formułowania celów lekcji w języku zrozumiałym dla ucznia oraz rolę kryteriów sukcesu (NaCoBeZu). Prezentuje najważniejsze informacje na temat tych **elementów oceniania kształtującego, które usprawniają komunikację nauczyciela  i ucznia (mat. 2).** Podkreśla, że najważniejszym aspektem oceniania kształtującego jest informacja zwrotna, która informuje co uczeń już potrafi, a nad czym musi jeszcze popracować, informuje o zasadach udzielania informacji zwrotnej i wskazuje na elementy, które powinna zawierać poprawnie skonstruowana informacja zwrotna.  Praca z rodzicami o zróżnicowanych możliwościach kształtowania kompetencji u dzieci  Rodzice mają bardzo duży wpływ na nastawienie swoich dzieci do nauki w szkole i ich sukces w przyszłym życiu. Kiedy angażują się w edukację dzieci, zapewniają im dobry start. Dlatego warto zachęcić rodziców do włączenia się w kształtowanie kompetencji porozumiewania się w języku obcym ich dzieci. Ale jak to zrobić? Trener dzieli uczestników na 4 grupy i każdej wręcza duży arkusz papieru – flipchart. Każda grupa, działając wg metody 5Q, czyli 5 pytań, próbuje znaleźć odpowiedź na pytanie: Dlaczego rodzice tak rzadko włączają się w edukację językową swoich dzieci?  **Opis metody 5Q (mat.3)**  Prezentacja wyników, zapisanie odpowiedzi końcowych na flipcharcie pod pytaniem. | Ćwiczenie wprowadzające  Film  Metoda świateł drogowych  Film  Wykład  5Q | 30 min  20 min  20 min  20 min  20 min  20 min |
|  | Zakończenie dnia, podsumowanie. Trener kładzie na podłodze w różnych miejscach kartki: zieloną, żółtą i czerwoną, a następnie odczytuje zrealizowane już wybrane cele szkolenia. Uczestnicy odnoszą się do stopnia ich opanowania, stając wokół wybranego koloru kartki, wg zasady:  - zielona: Udało mi się to opanować.  - żółta: Muszę jeszcze dościślić to i owo…  - czerwona: Pomocy! Nic nie zrozumiałem/am!  Krótkie wypowiedzi uczestników na temat dokonanych wyborów, podsumowanie trenera. | Zasada ulicznych świateł | 15 min |
| **Środki dydaktyczne**: Flipcharty, mazaki, markery, bloczek kartek samoprzylepnych, papier ksero, duży arkusz szarego papieru, patyczki ( po 4 w 4 kolorach – np.; 4 czerwone, 4 niebieskie, 4 zielone i 4 żółte oraz 4 naturalne), kartki A4 – zielona, żółta i czerwona, arkusze A1 – zielony, żółty i czerwony  **Materiały**: Strategie nauczycieli (zał. 24) – 1, Działania podejmowane w szkołach (zał. 25) – 1, Metody lub techniki (…) (zał. 26) – 1, Tematy grup (zał. 27) – 1, Plansza TGN (zał. 28) – 4, Motywy (zał. 29) – 1, Zdania w kolorach (zał. 30) – 1, Elementy oceniania kształtującego (zał. 31) – 1, Metoda 5Q (zał. 32) – 1 | | | |
| **Dzień 2 – czas 10,5 godz. dydaktycznych.** | | | |
| **Moduł VII cz. 2- Środowisko przyjazne kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * ustala możliwości aranżowania przestrzeni szkolnej w sposób sprzyjający wskazanej kompetencji; * zna sposoby indywidualizacji nauczania oraz dostosowania wymagań do potrzeb  i możliwości uczniów na I etapie edukacyjnym; * potrafi wspomagać szkołę w tworzeniu środowiska przyjaznego rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych w szkole podstawowej. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Wstęp | Po przywitaniu uczestnicy otrzymują **karty do gry w Bingo (zał. 26).** Ich zadaniem jest jak najszybsze odnalezienie osób, które spełniają kryteria poszczególnych pól i zapisanie tam ich imion z zachowaniem zasady, że nie wolno dwa razy użyć imienia tej samej osoby. Uczestnik, który pierwszy zapełni imionami wszystkie pola, woła Bingo  i zabawa kończy się. Trener zwraca uwagę na fakt, że nas, jak i dzieci bardzo wiele łączy, ale i dzieli, a ta różnorodność powinna być dla nauczyciela priorytetem przy organizowaniu procesu dydaktycznego. | Bingo | 20 min |
| Indywidualizacja działań podczas lekcji języka obcego | Budowanie podstaw postaw autonomicznych uczniów w procesie uczenia się języków, uwzględnianie indywidualnych stylów uczenia się języków obcych:  Trener dzieli uczestników na 3 grupy i prosi, aby usiedli w grupach wokół dużego arkusza szarego papieru, na którego środku narysowana jest **sylwetka dziecka, a całość podzielona jest na 3 części (rysunek 11).** Każda część dotyczy innego aspektu autonomii ucznia:  1 – dzięki poszanowaniu mej autonomii, posiadam następujące cechy:  (Pożądane odpowiedzi: niezależność, samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji, aktywność, podejmowanie inicjatyw, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, systematyczność, pracowitość, umiejętność organizowania toku uczenia się, motywację)  2 – nauczyciel podczas lekcji pozwala mi na:  (Pożądane odpowiedzi: wybór ćwiczeń  i zadań do wykonania, np. o zróżnicowanym stopniu trudności, proponowanie tematów do dyskusji, wybór lektury, wybór alternatywnych źródeł materiałów, sposób rozwiązywania zadań: pisemnie, ustnie, na komputerze, smartfonie, formę współpracy z innymi uczniami: w parach, w grupach, samodzielnie, formę prezentacji zadania domowego, kolejność podejmowania działań i ich intensywność, formę sprawdzenia opanowania materiału, strategię uczenia się konkretnego zagadnienia)  3 – nauczyciel organizuje odpowiednie warunki do rozwijania mej autonomii, tzn.:  (Pożądane odpowiedzi: tworzy bezpieczne środowisko edukacyjne, pozwala mi na podejmowanie prób, błędy i porażki, jest wzorem postawy autonomicznej, sam się dokształca i szanuje moją autonomię, wychodzi poza tradycyjne ramy uczenia, nie skupia się tylko na nauczaniu języka obcego, rozumie znaczenie niezależności i samodzielności, odnosi się do własnych doświadczeń językowych, sam demonstruje różne sposoby uczenia się języka obcego, inicjuje sytuacje, w których uczeń może wypróbować różne techniki uczenia się, zachęca uczniów do podejmowania prób i wysiłku, daje możliwość wyboru, sprawiedliwie ocenia włożony wysiłek i efektywność zastosowanych strategii uczenia się języka, kształtuje postawę autonomiczną ucznia na każdym etapie procesu uczenia się ucznia)  Ekipy wpisują własne propozycje dokończenia zdań, po upływie określonego czasu – 5 min, plakat zostaje odwrócony tak, aby grupy miały teraz szansę wypracowania pomysłów do następnego zagadnienia. Po 5 minutach znów następuje odwrócenie plakatu i cała procedura powtarza się. Gdy po następnych 5 minutach plakaty wrócą do swych pierwotnych grup, uczestnicy czytają zgromadzone propozycje, a trener czuwa, aby znalazły się na nich wszystkie pożądane zapisy. Jeśli nie – naprowadza uczestników na właściwe pomysły.  Trener przypomina uczestnikom na flipcharcie **Cykl Kolba i jego 4 etapy (rysunek 8)**, a uczestnicy dopasowują do nich, zapisane na paskach papieru, przykładowe **działania uczniów w procesie uczenia się (zał. 27).**  Trener przypomina, iż na autonomię ucznia w procesie uczenia się języków obcych bardzo ważne znaczenie ma posiłkowanie się indywidualnymi stylami uczenia się uczniów. Dzieli uczestników na 4 grupy  i każdej poleca wykonać **zadanie związane  z innym stylem uczenia (zał. 28**) :  Grupa 1 – przewaga prawej lub lewej półkuli  Grupa 2 – uczenie się wg Honeya i Mumforda  Grupa 3 – przewaga określonego bodźca zmysłowego  Grupa 4 – inteligencje wielorakie wg Gardnera  Następnie grupy zamieniają się miejscami  i sprawdzają poprawność wykonania zadania.  Na zakończenie trener zadaje pytanie: Skoro istnieje taka różnorodność stylów uczenia się uczniów, jakie zadania, aktywności, sytuacje edukacyjne będą najbardziej efektywne podczas realizacji procesu dydaktycznego?  Odpowiedzi zapisuje na flipcharcie.  Dostosowanie wymagań wobec uczniów  do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych,  w tym rozwijanie językowych umiejętności komunikacyjnych: recepcja ustna, recepcja pisemna, produkcja pisemna, produkcja ustna ciągła lub w interakcji, komunikacja niewerbalna w zależności od społecznego  i kulturowego kontekstu osobistego, otoczenia, potrzeb oraz zainteresowań uczniów:  Trener nawiązuje dialog z uczestnikami dotyczący konieczności indywidualizacji. Zadaje pytania: Po co indywidualizować? Jak często – czasem, czy zawsze? Na jakiej podstawie dokonywać indywidualizacji? Indywidualizacja- tylko dla dzieci z opiniami, orzeczeniami, czy też innych? Jeśli też innych, to których? Czy indywidualizować tylko na lekcjach, czy też na innych etapach procesu dydaktycznego?  Trener wyjaśnia, że zajmą się zasadami pracy z uczniem zdolnym i uczniem z dysfunkcjami podczas rozwijania językowych umiejętności komunikacyjnych. Rozdaje uczestnikom fragment **podstawy programowej  z zakresu edukacji językowej** **(pdf 2)** i prosi, aby przeanalizowali w parach punkty dotyczące osiągnięć uczniów, a następnie zapisali kilka sytuacji edukacyjnych dotyczących wybranego z podstawy wymagania szczegółowego, pod kątem ich indywidualizacji – dla ucznia z dysfunkcjami oraz ucznia zdolnego. Prezentacja pracy w parach. | Wirujący plakat  Zadanie  Zadanie  Giełda pomysłów  Rozmowa  kierowana  Praca  w parach | 20 min  10 min  20 min  15 min  30 min |
| Organizacja przestrzeni szkolnej  i wyposażenie szkoły jako czynniki wpływające na rozwój kompetencji uczniów związanej z porozumiewaniem się w językach obcych na I etapie edukacyjnym | Adaptacja pomieszczeń, aranżacja przestrzeni w klasie, która wspiera językową aktywność uczniów, wyposażenie biblioteki szkolnej w materiały autentyczne stanowiące wytwory kultury danego obszaru językowego, środki dydaktyczne dostępne w szkole, w tym ilustrowane książki w językach obcych:  Trener przybliża uczestnikom **technikę SWOT (rysunek 12)** rysując diagram  na flipcharcie i tłumacząc, co powinno znaleźć się w każdym z 4 pól.  Dzieli uczestników na 4 grupy, każda ma za zadanie przedyskutować, a następnie zapisać wszystkie nasuwające się aspekty problemu w danej kategorii:  - mocne strony  - słabe strony  - korzyści  - zagrożenia  Tematem analizy jest *„Wyposażenie i organizacja polskich szkół podstawowych  w aspekcie kształtowania kompetencji językowych uczniów na I etapie edukacyjnym”*  Trener prosi, aby odnieść się m.in. do zapisanych na flipcharcie punktów: adaptacja  i wyposażenie pomieszczeń, aranżacja przestrzeni w klasie, wyposażenie biblioteki szkolnej w materiały autentyczne stanowiące wytwory kultury danego obszaru językowego, środki dydaktyczne dostępne w szkole, w tym ilustrowane książki w językach obcych, materiały audiowizualne, możliwość korzystania z nowoczesnych technik multimedialnych: komputery, laptopy, tablety, tablica multimedialna, dostęp do wifi.  Przedstawienie wyników analizy, dyskusja na temat kierunków zmian zachodzących  w polskich szkołach pod względem ich wyposażenia i wyjścia naprzeciw oczekiwaniom uczniów, ich rodziców i nauczycieli.  Trener po zakończeniu dyskusji prosi, aby  uczestnicy zaproponowali strony internetowe oraz narzędzia TIK, które sami wykorzystują podczas nauczania języków obcych.  Zapisuje je na flipcharcie, dopisuje własne propozycje. Prezentacja wybranych | analiza  SWOT  Dyskusja ukierunkowana  Wymiana doświadczeń | 30 min  10 min  20 min |
| Rola osoby wspomagającej  w tworzeniu środowiska przyjaznego rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych w szkole podstawowej | Trener proponuje, aby uczestnicy parami wcielili się w rolę osób wspomagających szkołę w tworzeniu środowiska przyjaznego rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych. Przedstawia im narysowany na flipcharcie **schemat kaskadowego modelu diagnozy (rysunek 13)**, omawia pod względem wykorzystania pod kątem edukacji. Prosi, aby każdy przemyślał swoje działania jako osoby wspomagającej i rozplanował je na flipcharcie wg etapów:  1- Planowanie projektu (w tym [specyfikacja wymagań](https://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Specyfikacja_wymaga%C5%84&action=edit&redlink=1)).  2- Analiza projektu (w tym [analiza wymagań](https://pl.wikipedia.org/wiki/Wymaganie_(in%C5%BCynieria)#Analiza_wymagań_lub_inżynieria_wymagań) i [studium wykonalności](https://pl.wikipedia.org/wiki/Studium_wykonalno%C5%9Bci)).  3- Projekt działań (poszczególnych struktur, etapów itp.).  4- [Implementacja](https://pl.wikipedia.org/wiki/Implementacja_(informatyka)), czyli wdrożenie, przystosowanie, realizacja.  5- [Testowanie](https://pl.wikipedia.org/wiki/Testowanie_oprogramowania) (poszczególnych elementów projektu oraz elementów połączonych  w całość).  6- [Wdrożenie](https://pl.wikipedia.org/wiki/Wdro%C5%BCenie_systemu) i pielęgnacja zaistniałej zmiany  Prezentacja pracy uczestników, trener  w ramach podsumowania zapisuje  na flipcharcie pomysły na wspomaganie szkoły w budowaniu środowiska wspierającego rozwijanie kompetencji porozumiewania się w językach obcych. | Kaskadowy model diagnozy  Podsumowanie | 50 min  15 min |
| Zakończenie | Trener kładzie przed uczestnikami **karty  z ilustracjami, np. przedstawiającymi zjawiska związane z żywiołami, pogodą, nastrojem (zał. 29).** Każdy uczestnik wybiera jedną z kart i odnosi się do dnia szkolenia poprzez zestawienie odczuć z wybranym obrazem. | Runda | 10 min |
| **Moduł VIII cz. 1 – Wspomaganie pracy szkoły w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * projektuje lub dostosowuje narzędzia diagnostyczne użyteczne w badaniu potrzeb rozwojowych szkoły; * zna lokalną politykę oświatową oraz potrzeby grup zainteresowanych rozwijaniem kompetencji dotyczącej porozumiewania się w językach obcych. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Diagnoza pracy szkoły w obszarze kompetencji porozumiewania się w językach obcych | Trener prezentuje slajdy omawiające **etapy procesu wspomagania szkół** ze szczególnym zwróceniem uwagi na diagnozę:  - etapy diagnozy  - metody i narzędzia  - cechy diagnozy  - uwarunkowania jakości diagnozy  - przebieg  Informuje, że pierwszym omawianym na szkoleniu zagadnieniem będzie diagnoza pracy szkoły – wstęp do planowania procesu wspierania.  Źródła informacji i danych o efektach pracy szkoły w aspekcie kompetencji porozumiewania się w językach obcych i możliwości ich wykorzystania w procesie wspomagania  Trener dzieli uczestników na 2 grupy i wręcza im materiał opisujący **różne rodzaje źródeł służących zbieraniu informacji o szkole w zakresie diagnozy wstępnej (zał. 30 )** oraz tabelę z przykładowymi **wskaźnikami kompetencji porozumiewania się  w języku obcym w odniesieniu do nauczyciela – grupa 1 i do ucznia – grupa 2. (zał. 31)**  Zadaniem grup jest uzupełnienie rubryki *Przykładowe źródła.*  Grupy przedstawiają swoje propozycje źródeł, pozostali mogą zasugerować dopisanie własnych propozycji.  Następnie trener przyczepia do ściany  4 arkusze papieru (flipcharty) z zapisanymi tytułami: Dyrektor szkoły – Nauczyciel – Uczeń – Rodzic i wyjaśnia, że osoby te stanowią nieodzowne źródło informacji o pracy szkoły, należy tylko wiedzieć, o co pytać. W związku z tym zadaniem uczestników jest zapisanie na plakatach przykładowych pytań, które można zadać w/w osobom, aby uzyskać rzetelne informacje na temat poziomu rozwoju kompetencji porozumiewania się w językach obcych.  W ramach ułatwienia trener prezentuje **slajd**, który szczegółowo przedstawia **kompetencję porozumiewania się w językach obcych**  Odczytanie pytań, zwrócenie uwagi na fakt, iż mogą one być zadane w różnej formie oraz że wykorzystujemy do tego zróżnicowane narzędzia badawcze.  Wykorzystanie wyników badań ogólnopolskich w procesie diagnozy szkoły nt. efektywności procesu nauczania języków obcych  Trener poleca, aby uczestnicy po szkoleniu zapoznali się z artykułem: Muszyński M., Campfield D., Szpotowicz M., Język angielski w szkole podstawowej – jakość i efekty nauczania. Wyniki podłużnego badania efektywności nauczania języka angielskiego (2011–2014), Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2015 [online, dostęp dn. 30.09.2016].  Narzędzia diagnostyczne, np. kwestionariusze rozmów z uczniami, nauczycielami i rodzicami, schematy pracy grup fokusowych, kwestionariusze analizy raportów i dokumentacji szkolnej – tworzenie i dostosowanie  Trener prosi uczestników, aby zapisali na paskach, jakie znają metody i narzędzia diagnostyczne. Następnie układają je wokół hasła przewodniego (powtarzające się  w jednej linii), aby przekonać się, które  z nich stosowane są najczęściej, a które sporadycznie. Analiza wyników.  Trener dzieli uczestników na 4 grupy, każda z nich otrzymuje **kwestionariusz analizy dokumentów (zał. 32)** oraz losuje 2 **źródła informacji (zał. 33)**, które należy rozpisać  w tabeli. W zależności od dokumentu źródłowego grupy określają cel badania, poszukiwane dane i informacje (pytania), uzyskane dane i informacje oraz wnioski.  Odczytanie zapisów z tabeli. Trener uściśla, że w analizowanych źródłach warto szukać  z jednej strony danych formalnych, np.:  - frekwencja uczniów na zajęcia ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji porozumiewania się w językach obcych – aktywność pozalekcyjna, przedstawienia teatralne, projekty itp.,  - dowody potwierdzające rozwój kompetencji językowych – uzyskane certyfikaty, uczestnictwo w konkursach, wyniki klasyfikacji, egzaminów zewnętrznych.  Oraz danych jakościowych, np.:  - zaangażowanie uczniów w działania na rzecz innych,  - udział w projektach wymagających negocjacji.  Warsztat diagnostyczno – rozwojowy jako element procesu diagnozy w obszarze kompetencji porozumiewania się w językach obcych przez uczniów  Uczestnicy podzieleni na 5 grup otrzymują dokument **„Warsztat diagnostyczno-rozwojowy” opracowany przez ORE (pdf 6)** Po zapoznaniu z tekstem grupy mają opracować własny scenariusz warsztatu pod kątem diagnozy w obszarze kompetencji porozumiewania się w językach obcych przez uczniów. Trener uwrażliwia uczestników na konieczność zastosowania w scenariuszu **wybranych metod warsztatowych, np.: drzewo decyzyjne, analiza SWOT, rybi szkielet, procedura U, wyznaczanie celów metodą SMART, profil szkoły – planowanie  z przyszłości, gwiazda pytań, diagram Gantta, koło priorytetów, analiza pola sił itp. (zał. 34)**  Rola osoby wspomagającej na etapie diagnozy  Trener przypomina, że diagnoza jest pierwszym, niezwykle ważnym etapem procesu wspomagania pracy szkoły, a osoba wspomagająca, czyli zewnętrzny specjalista ds. wspomagania ma do odegrania istotną rolę, gdyż to jego postawa na pierwszym spotkaniu z dyrektorem zadecyduje o:  - otwartości na nowy sposób pracy,  - uświadomieniu potrzeb rozwojowych szkoły i sposobów pracy nauczycieli,  - racjonalnym i ukierunkowanym na realizację celu doborze osób do udziału w dalszych działaniach,  - zaangażowaniu w dalszy przebieg działań diagnostycznych,  - gotowości do dalszej współpracy z osobą wspomagającą i wspierania go w kontaktach z radą pedagogiczną.  Trener prezentuje **oś czasu**, na której zapisane są kolejne etapy diagnozy pracy szkoły **(rysunek 14).**  - spotkanie dyrektora szkoły i zewnętrznego specjalisty ds. wspomagania  - spotkanie rady pedagogicznej i zewnętrznego specjalisty ds. wspomagania  - powołanie zespołu ds. diagnozy pracy szkoły  - zebranie informacji o szkole z różnych źródeł  - warsztat rozwojowo-diagnostyczny  - określenie obszaru pracy szkoły objętego wspomaganiem  - opracowanie raportu z przebiegu diagnozy  Uczestnicy podają **osoby, które są odpowiedzialne za organizację i przebieg danych etapów** i chętne osoby zapisują je we właściwych miejscach na osi. Zauważają, że osoba wspomagająca pojawia się prawie we wszystkich etapach diagnozy.  Wtedy trener inicjuje dyskusję na temat kompetencji, jakie powinien posiadać specjalista ds. wspomagania. Po wysłuchaniu kilku wypowiedzi uczestników trener dzieli uczestników na 3 grupy, każdej wręcza **kartkę (zał. 35)** z rozpoczętym zdaniem:  Zewnętrzny specjalista, czyli osoba wspomagająca powinna…  Grupa 1- wiedzieć, znać….  Grupa 2- potrafić, posiadać umiejętność…  Grupa 3- cechować się, prezentować postawę….  I prosi o dokończenie frazy z użyciem jak największej ilości określeń.  Odczytanie kompetencji osoby wspomagającej, zapisanie ich na flipcharcie. | Prezentacja 10  Analiza dokumentów  Praca  z  tekstem  Mówiące ściany  Slajd 2  Słoneczko  Zadanie  Zadanie  Wykład  Burza mózgów  Praca grupowa | 10 min  20 min  20 min  10 min  20 min  30 min  60 min  10 min  10 min  20 min |
| Podsumowanie 2 dnia | Trener podsumowuje prezentowany moduł, przypomina jego cele. Prosi o uczestników o odniesienie się do stopnia ich opanowania poprzez naniesienie kropek na tarczy strzelniczej narysowanej na flipcharcie (wzór w zał…). Analiza uzyskanego wyniku. | Tarcza strzelnicza | 15 min |
| **Środki dydaktyczne**: Flipcharty, mazaki, markery, bloczek kartek samoprzylepnych, papier ksero, duży arkusz szarego papieru, kleje w sztyfcie – 10  **Materiały**: Karty z obrazkami – we własnym zakresie, Karty do Bingo (zał. 33) – 20, Działania uczniów (zał. 34) – 1, Zadanie (zał. 35) – 1, Fragment PP (zał. 36) – 20, Rodzaje źródeł (zał. 37) – 10, Wskaźniki kompetencji (zał. 38) – 10, Kwestionariusz analizy dokumentów (zał. 39) – 4, Źródła informacji (zał. 40) – 1, Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (zał. 41) – 5, Opis metod warsztatowych (zał. 42) – 5, Osoby rof.aćwine (…) (zał. 43) – 1, Niedokończone zdania (zał. 44) – 1, Sylwetka dziecka (rysunek 11) – 1, Etapy cyklu Kolba (rysunek 12) – 1, Technika SWOT (rysunek 13) – 1, Schemat KMD (rysunek 14) – 1, Oś czasu (rysunek 15) – 1 | | | |
| **Dzień 3 – czas 10,5 godz. dydaktycznych.** | | | |
| **Moduł VIII cz. 2 – Wspomaganie pracy szkoły w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * analizuje informacje niezbędne do formułowania celów rozwojowych oraz definiuje potrzeby szkoły na podstawie zebranych informacji; * tworzy warunki przyjazne uczeniu się we współpracy, buduje pozytywne relacje  i motywację uczestników procesu wspomagania; * planuje działania ewaluacyjne, definiuje wskaźniki efektywności, formułuje wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań wspomagających. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Planowanie działań szkoły na rzecz rozwijania kompetencji porozumiewania się w językach obcych. | Trener rozpoczyna spotkanie rundą, podczas której prosi uczestników o dokończenie zdania: Dzisiejsze szkolenie rozpoczynam ….  Następnie rozdaje ćwiczenie, podczas którego zadaniem uczestników będzie przeczytanie **instrukcji i wykonanie kolejnych zadań (zał. 36)**  Po wykonaniu ćwiczenia trener prosi o podsumowanie jego wyników samych uczestników i zastanowienie się, co spowodowało, że wiele osób wykonało ćwiczenie w błędny sposób.  Wykorzystanie informacji płynących z diagnozy do wytyczania kierunków działań  i konstruowania celów  Trener wprowadza uczestników w temat **planowania procesu wspomagania szkoły** przedstawiając jego kolejne kroki i krótką charakterystykę **(mat. 4)**  Następnie przypomina uczestnikom najpopularniejsze **sposoby formułowania celów** wraz z ich krótką charakterystyką:  - model SMART,  - gwiazdę pytań  - drzewko ambitnego celu  - lejek coachingowy **(mat. 5)**  Proponuje, aby uczestnicy podzieleni na  4 grupy opracowali przy pomocy jednej  z metod (wskazanej przez trenera) sformułowany samodzielnie cel wspomagania szkoły w zakresie kształtowania kompetencji porozumiewania się w języku obcym.  Prezentacja pracy grup, zapisanie wypracowanych celów na flipcharcie.  Metody planowania doskonalenia nauczycieli, wdrożenia działań i ewaluacji  Trener zwraca uwagę, że podczas planowania doskonalenia nauczycieli bardzo ważne jest przeanalizowanie mocnych i słabych stron zarówno nauczycieli, jak i placówki. Jeśli chodzi o nauczycieli, możliwość doskonalenia zapewniają stosowne **akty prawne**.  Trener wspólnie z uczestnikami przypomina przykładową **strukturę warsztatu diagnostyczno – rozwojowego** i najważniejsze **elementy, które powinny być uwzględnione podczas spotkania z radą pedagogiczną  w temacie doskonalenia nauczycieli, wdrożenia działań i ewaluacji**.  Dzieli uczestników na 4 grupy i prosi o przygotowanie scenariusza takiego warsztatu. Uczestnicy prezentują i omawiają swoje scenariusze, po dyskusji na forum nanoszą ewentualne poprawki i modyfikacje. Trener podsumowuje pracę grup. Sprawdza, czy w każdym scenariuszu znajdują się, oprócz zalecanych form doskonalenia, także propozycje sposobów wdrażania nowych rozwiązań i monitorowania ich skuteczności  Formy doskonalenia nauczycieli służące rozwojowi kompetencji uczniów dotyczącej porozumiewania się w językach obcych  Trener zapisuje na 4 arkuszach papieru wypracowane przez grupy w poprzednim zadaniu obszary wymagające naprawy i prosi, aby nadal pracując w tych samych grupach, jednak przy wynikach warsztatu opracowanych przez inną grupę, zaproponowali nauczycielom podjęcie różnorodnych form doskonalenia z uwzględnieniem kryteriów oceny programów (dostosowanie treści do zdiagnozowanych potrzeb szkoły, praktyczny charakter zajęć, metody i formy pracy adekwatne do tematyki form szkolenia, uwzględnienie najnowszych trendów  w edukacji, treści uwzględniające aktualną wiedzę psychologiczno-pedagogiczną, gwarancja zastosowania rozwiązań w praktyce szkolnej)  Zaprezentowanie wyników, ustalenie ich przydatności w rozwijaniu kompetencji uczniów dotyczącej porozumiewania się  w językach obcych.  Odpowiedzialność nauczycieli różnych przedmiotów za realizację działań związanych z kształtowaniem kompetencji porozumiewania się w językach obcych  Trener przypomina uczestnikom, że za realizację wszystkich kompetencji kluczowych odpowiadają wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole. Dzieli uczestników na pary, które otrzymują **wymagania szczegółowe dwóch rodzajów edukacji  I etapu edukacyjnego (pdf 2)**  - edukacja polonistyczna  - edukacja matematyczna  - edukacja społeczna  - edukacja przyrodnicza  - edukacja plastyczna  - edukacja techniczna  - edukacja informatyczna  - edukacja muzyczna  - wychowanie fizyczne  - etyka  Ich zadaniem jest przeanalizowanie dokumentów i wybranie osiągnięć uczniów, które można powiązać z realizacją działań związanych z kształtowaniem kompetencji porozumiewania się w językach obcych. Prezentacja wyników. Trener naprowadza uczestników na wniosek, iż na zajęciach języka obcego także należy kształtować pozostałe kompetencje, np.:  - rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości językowe, m.in. poprzez pozytywną informację zwrotną dotyczącą indywidualnych umiejętności językowych;  - stopniowe przygotowanie ucznia do samodzielności w procesie uczenia się języka obcego;  - zapewnienie uczniom możliwości stosowania języka jako narzędzia przy wykonywaniu zespołowych projektów, zwłaszcza interdyscyplinarnych;  - rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i tolerancji wobec innych kultur.  Rola osoby wspomagającej na etapie planowania zmian  Trener krótko wprowadza uczestników do następnego zadania: „Specjalista organizuje spotkanie rady pedagogicznej, podczas którego podjęte zostaną decyzje dotyczące planowania zmian. Na tym etapie współpracuje on z dyrektorem i nauczycielami pełniąc rolę wspierającą – odpowiada za organizowanie form doskonalenia (zewnętrzni eksperci), dobór ekspertów, ocenę programów szkoleń, a także monitorowanie form doskonalenia i wdrażania nowych rozwiązań. Jak poradzi sobie z nauczycielami, którzy nie zawsze optymistycznie podchodzą do proponowanych zmian?”  Trener zachęca jedną z osób uczestniczących w szkoleniu, aby wcieliła się w rolę specjalisty ds. wspomagania i wybiera 10 osób, które będą grały role nauczycieli – te spośród siebie wyłaniają dyrektora szkoły. Pozostali uczestnicy mają za zadanie uważnie obserwować przebieg sytuacji, aby później dokonać jej analizy. Po krótkim czasie przygotowania aktorów do rozegrania sceny spotkania, rozpoczyna się inscenizacja.  Uczestnicy aktorzy rozgrywają scenę opisaną powyżej, obserwatorzy obserwują zachowania uczestników przedstawienia.  Po upłynięciu przeznaczonego na ćwiczenie czasu obserwatorzy przedstawiają swoje spostrzeżenia:  - za jakie ustalenia była odpowiedzialna osoba wspierająca?  - jakie czynniki sprzyjały osobie wspierającej, a jakie mu przeszkadzały?  - jakimi cechami powinna charakteryzować się osoba wspierająca, aby sprawnie przeprowadzić tego typu spotkanie?  - jakie postawy reprezentowali zgromadzeni na spotkaniu nauczyciele?  - Jaka była rola dyrektora szkoły? | Runda  Wykład  Smart  Gwiazda pytań  Drzewko ambitnego celu  Lejek coachingowy  Slajd 3  Slajd 4  Slajd 5  Warsztat diagnostyczno-rozwojowy  Dywanik pomysłów  Analiza dokumentów  Akwarium  Symulacja  Analiza | 10 min  15 min  20 min  40 min  20 min  40 min  50 min  20 min |
| Wdrażanie zmian na etapie realizacji | Rola specjalistów i ekspertów w realizacji zaplanowanych działań  Trener prosi uczestników, aby przypomnieli osoby uczestniczące w dotychczasowych etapach wspomagania pracy szkoły: dyrektor, nauczyciele, osoba wspomagająca (specjalista) i zapisuje je na flipcharcie. Dopisuje do nich innym kolorem osobę eksperta i poleca zastanowić się, kim jest nowy członek zespołu ds. wspomagania szkoły i kiedy pojawia się w placówce.  Przypomina **zadania zewnętrznego specjalisty w trakcie całego procesu wspomagania,** aby uświadomić wszystkim, kiedy i z czyjej inicjatywy pojawia się w szkole ekspert. Uczestnicy podają swoje propozycje określenia eksperta zewnętrznego. Trener zapisuje najbardziej zbliżone do wskazanej:  *W procesie wspomagania rekomendowane jest korzystanie z pomocy zewnętrznych*  *ekspertów, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę dotyczącą wybranego przez nauczycieli obszaru pracy. Ich zadania obejmują przede wszystkim przygotowanie i przeprowadzenie dostosowanych do potrzeb szkoły warsztatów i/lub innych zaplanowanych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli (konsultacji, wykładów itd.)*. Aby jak najlepiej spełnił on swoje zadania, należy zadbać, aby:  - posiadał właściwe kwalifikacje,  - miał doświadczenie w pracy z dorosłymi,  - miał doświadczenie zawodowe związane  z tematyką szkolenia.  Trener prosi, aby każdy zapisał na kartce samoprzylepnej i doczepił do flipcharta  z hasłem: Zewnętrzny ekspert jest zobowiązany do: swoje propozycje zakończenia.  Podczas prezentacji wygenerowanych pomysłów trener naprowadza uczestników  na najistotniejsze zadania eksperta (jeśli się nie pojawiły):  1- odbycie przed zajęciami konsultacji z zewnętrznym specjalistą i dyrektorem szkoły w celu poznania specyfiki szkoły/placówki, założeń rocznego planu wspomagania oraz szczegółowych oczekiwań względem jego udziału w procesie,  2- dostarczenie zewnętrznemu specjaliście  z odpowiednim wyprzedzeniem programu szkolenia i materiałów szkoleniowych,  3- zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć  o charakterze praktycznym, które pozwolą na wypracowanie nowych rozwiązań,  4- omówienie z nauczycielami działań i sposobów umożliwiających wprowadzenie nowych praktyk lub udoskonalenie dotychczas stosowanych,  5- odbycia konsultacji z nauczycielami  w trakcie dalszego wdrażania  Praca zespołów nauczycielskich w procesie wdrażania zmian  Trener inicjuje przejście do następnego etapu procesu wspomagania pracy szkoły, jakim jest wdrażanie nowych rozwiązań i zadaje uczestnikom pytanie: **W jaki sposób**  **nauczyciele powinni wdrażać nowe rozwiązania**? Uczestnicy podają swoje propozycje, a trener zapisuje je na flipcharcie. Na koniec uzupełnia pomysły i prosi o zastanowienie się, jakie nowe rozwiązania wdrożono ostatnio w ich placówkach.  Przekładanie doświadczeń szkoleniowych nauczycieli na codzienną praktykę szkolną  Utrwalanie zmian oraz nabytych umiejętności  Trener prosi o połączenie się uczestników  w pary i wręcza każdej **kartkę z zagadnieniem u góry strony i podziałem na 2 części pod spodem (zał. 37)**. Prosi, aby w parach przedyskutować **nowe rozwiązania, umiejętności, strategie, które mogły pojawić się po odbyciu szkolenia** (podany temat), a następnie wypisać w kolumnach pod spodem  - wykorzystanie doświadczeń w codziennej praktyce szkolnej,  - sposoby na utrwalenie zmian i nabytych umiejętności.  Prezentacja wyników, zwrócenie uwagi na fakt, że tylko utrwalona zmiana może spowodować poprawę w funkcjonowaniu obszarów poddanych wspomaganiu.  Monitorowanie wdrożenia – techniki uzyskiwania bieżącej informacji zwrotnej jako stały element działań wdrożeniowych  Trener krótko omawia proces monitorowania wdrażanych zmian oraz prosi o podanie propozycji metod i narzędzi stosowanych najczęściej na etapie realizacji form doskonalenia- zapisanie na flipcharcie.  Następnie dzieli uczestników na 5 grup  i poleca przeanalizować wylosowaną **technikę uzyskiwania informacji zwrotnej (zał. 38)** i zastanowić się nad jej prezentacją  w formie inscenizacji lub dramy tak, aby pozostałe grupy odgadły jej nazwę.  Wsparcie szkoły przez osobę wspomagającą na etapie wdrażania zmian  Swobodne wypowiedzi uczestników dotyczące wspierania działań nauczycieli na etapie wdrażania zmian z punktu widzenia specjalisty ds. wspomagania szkoły. | Burza mózgów  Slajd 6  Rozmowa kierowana  Dywanik pomysłów  Burza mózgów  Praca  w parach  Burza mózgów  Drama | 15 min  10 min  15 min  20 min  15 min  30 min  10 min  50 min |
| Realizacja działań wspomagających szkołę w rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych | Trener proponuje, aby uczestnicy przypomnieli sobie narzędzie zwane Kołem Kompetencji:  Punktem wyjścia jest ustalenie podstawowych umiejętności lub postaw, które są potrzebne do pracy nad rozwijaniem  u uczniów umiejętności porozumiewania się w językach obcych, np.  1. Stosowanie interaktywnych form pracy  w nauczaniu języków obcych;  2. Oddziaływanie polisensoryczne, czyli umożliwienie nauki poprzez wszystkie zmysły;  3. Integrowanie sprawności językowych pod kątem realizacji celów komunikacyjnych;  4. Nauczanie gotowych zwrotów oraz regularne wdrażanie i powtarzanie funkcji językowych w połączeniu z rozwijaniem kompetencji społecznych;  5. Dostosowanie treści do zainteresowań  i potrzeb uczniów, m.in. z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;  6. Budowanie pozytywnego nastawienia do nauki języka obcego i motywacji do uczenia się na kolejnym etapie edukacji oraz w perspektywie przyszłego rozwoju zawodowego;  7. Przekazywanie wiedzy i kształtowanie postaw ucznia dotyczących przynależności do różnych wspólnot oraz modelowanie jego zachowań w stosunku do przedstawicieli innych narodowości i ich języków;  8. Tworzenie przestrzeni do współdecydowania o własnym procesie uczenia się i podejmowania za niego odpowiedzialności. (Przyczepia kartki z powyższymi do ściany- **(zał. 39))**  Następnie wpisujemy kolejne postawy  i umiejętności do odpowiednich rubryk od 1 do 8, a potem zaznaczamy ich poziom  w skali od 0 do 10, zakładając, że 0 oznacza brak danej umiejętności, 10 – całkowitą swobodę i skuteczność w posługiwaniu się nią. Po zaznaczeniu wspomnianych wartości łączymy je, uzyskujemy w ten sposób trójkąty, których wspólny wierzchołek to 0,  a podstawę określać będzie wartość wskazanego poziomu wybranej postawy lub umiejętności. Połączenie kolejnych punktów utworzy krzywą wyznaczającą pole wybranych elementów naszych kompetencji  w analizowanym obszarze.  **Autorefleksja w Kole Kompetencji** – uczestnicy uzupełniają narzędzie **(zał. 40)** i przekazują je osobie obok, która w oparciu o uzyskany obraz zapisuje pod spodem mocne strony kolegi/koleżanki oraz obszary, w których wymaga ona dokształcenia. Podaje propozycje tematyki szkoleń. | Wykład  Autorefleksja  Analiza wykresu | 15 min  20 min |
| Podsumowanie działań realizowanych w szkole | Metody i narzędzia podsumowywania  i ewaluacji procesu wspomagania  Trener przedstawia uczestnikom **metody, narzędzia lub techniki rekomendowane dla procesu ewaluacji procesu wspomagania.**  Uczestnicy pracując w parach mają za zadanie ustalić i zapisać, kogo możemy objąć badaniem i jakie informacje uzyskamy stosując wybrane metody, narzędzia, techniki.  Wspólna analiza wniosków i ocena efektów  W ramach wspólnej analizy wniosków  i oceny efektów trener dzieli uczestników na 4 grupy. Dwie z nich mają zastosować metodę **Młyńskiego koła,** a dwie **Ustalania priorytetów** w celu podsumowania przeprowadzonego szkolenia, w którym uczestniczą. Po otrzymaniu **opisu metody ( zał. 41)** przygotowują materiały i przeprowadzają badanie pod kątem wybranych przez siebie aspektów czy zagadnień, a następnie podsumowują wnioski i oceniają efekty. | Slajd 7  Praca  w parach  Młyńskie koło  Ustalanie priorytetów | 10 min  20 min  20 min |
| Zakończenie | Każdy z uczestników przypomina sobie, jak brzmiała jego wypowiedź rozpoczynająca szkolenie, i odnieść się do zmiany lub braku zmiany nastawienia, kończąc zdanie:  Rano rozpoczynałem/am szkolenie ………..,  a teraz ………………………………. .  Zakończenie i podsumowanie dnia. | Runda | 10 min |
| **Środki dydaktyczne**: Flipcharty, mazaki, markery, bloczek kartek samoprzylepnych, papier ksero, masa mocująca  **Materiały**: Ćwiczenie wstępne (zał. 45) – 20, Planowanie procesu wspomagania szkoły (zał. 46) – 1, Sposoby formułowania celów (zał. 47) – 1, Wymagania szczegółowe PP (zał. 48) – 1, Etap wdrażania (zał. 49) – 1, Nowe rozwiązania (…) (zał. 50) – 10, Realizacja form szkolenia (zał. 51) – 1, Techniki uzyskiwania informacji zwrotnej (zał. 52) – 1, Rozwijanie u uczniów (…) (zał. 53) – 1, Autorefleksja (zał. 54) – 20, Ewaluacja procesu wspomagania (zał. 55) – 1, Metody (zał. 56) – 2 | | | |
| **Dzień 4 – czas 8,5 godz. dydaktycznych.** | | | |
| **Moduł VIII cz. 3 – Wspomaganie pracy szkoły w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * planuje działania ewaluacyjne, definiuje wskaźniki efektywności, formułuje wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań wspomagających. | | | |
| Sieci współpracy  i samokształcenia jako forma działań pomocna  w procesie wspomagania szkoły | Rola sieci  Uczestnicy kursu, poprzez wylosowanie karteczki, zajmują stanowisko w debacie, której tematem jest „Sieci współpracy i samokształcenia: pomocne czy zbędne?” (kartka czerwona – przeciw, kartka zielona – za).  Działając w grupach opracowują i zapisują jak najwięcej argumentów, które mają przechylić szalę zwycięstwa na ich stronę.  Następnie grupy wspólnie, lub z pomocą wybranego reprezentanta, przedstawiają kolejne argumenty i kontrargumenty, przestrzegając określonego czasu – czuwa nad tym trener, który także pomaga uczestnikom w osiągnięciu konsensusu.  Na zakończenie na flipcharcie zostają zapisane wnioski z dyskusji oraz zalety korzystania z sieci współpracy i samokształcenia jako formy działań pomocnych w procesie wspomagania szkoły.  Metody pracy w sieci służące wspieraniu nauczycieli w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych  Trener nawiązując do wygenerowanych  w poprzednim ćwiczeniu zalet korzystania  z sieci współpracy podkreśla, że działania  w sieci współpracy i samokształcenia to świetny sposób na inicjowanie współpracy  i wzajemnego wsparcia osób mierzących się z podobnymi wyzwaniami, i korzystających  z różnorodnych pomysłów i zasobów, którymi mogłyby się dzielić.  Przedstawia ideę Forum wymiany doświadczeń i dobrych praktyk i prosi, aby każdy indywidualnie zastanowił się, co mógłby zaproponować innym nauczycielom w ramach kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych i zapisał swoje propozycje na paskach papieru.  Następnie tematyka układana jest w tzw. słoneczko – najdłuższe promienie wskażą zagadnienia i obszary, które będą przedmiotem doskonalenia i wymiany doświadczeń.  Na zakończenie trener prosi uczestników, aby podzieleni na 2 grupy przeanalizowali korzystając ze strategii **SWOT (rysunek 12**) przydatność form realizacji planu pracy sieci, aby podjąć decyzję, która z nich jest bardziej efektywna – Pytania zapisane przez trenera na flipcharcie, grupy mają do dyspozycji swoje arkusze flipchartów.  Grupa 1 – Spotkania „twarzą w twarz” – pozytywne działanie czy strata czasu?  Analiza spotkań członków sieci (dyskusje, wykłady, ćwiczenia, zajęcia warsztatowe, szkolenia, konsultacje grupowe, lekcje pokazowe)  Grupa 2 – Przed ekranem komputera – technologiczne wyzwanie czy porażka?  Analiza współpracy za pośrednictwem platformy internetowej (współpraca zdalna – dzielenie się przemyśleniami, materiałami, lekturą, scenariuszami, pomysłami ciekawych rozwiązań dydaktycznych itp.)  Przedstawienie wyników analizy dokonanej przez grupy, wyciągnięcie wniosków, zapisanie ich na flipcharcie. | Debata „za  i przeciw”  Mini wykład  Autorefleksja  Słoneczko  Analiza SWOT | 40 min  10 min  15 min  25 min  40 min |
| **Moduł IX – Planowanie rozwoju zawodowego uczestników szkolenia w zakresie wspomagania szkół** | | | |
| Cele:  Uczestnik:   * charakteryzuje kompetencje, które powinna posiadać osoba odpowiedzialna  za wspomaganie szkół; * określa swoje mocne strony, które wykorzysta, wspomagając szkoły; * identyfikuje swoje deficyty, które utrudnią prowadzenie wspomagania szkół; * wyznacza kierunek rozwoju zawodowego i przygotowuje plan działania. | | | |
| **Tematyka** | **Przebieg** | **Formy /metody** | **Czas trwania** |
| Wprowadzenie | Trener prosi uczestników o narysowanie na kartce swojego portretu, a pod spodem po prawo wpisanie sukcesów i osiągnięć w pracy zawodowej, a po lewo w życiu osobistym. Po przyklejeniu portretów do ścian następuje runda „zwiedzenia galerii” i zapoznania się z przedstawionymi na portretach postaciami. Zapisanie pod przypadkowym portretem (nie swoim) zestawu cech, umiejętności, zdolności jakimi musi charakteryzować się osoba osiągająca wymienione sukcesy.  Osobiste odczytanie cech, jakie pod naszym portretem zapisali koledzy lub koleżanki, chętne osoby mogą odnieść się do ich trafności. | Rundka | 30 min |
| Kompetencje potrzebne do prowadzenia procesu wspomagania na czterech etapach: | 1- Pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły  2- Ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły  3- Zaplanowanie form wspomagania i ich realizacja  4- Ocena przebiegu procesu wspomagania  i jego efektów  Trener prosi uczestników, aby wczuli się  w rolę osoby wspomagającej szkołę (specjalista ds. wspomagania), przypomnieli sobie, jakie kompetencje są pożądane dla tej osoby i zapisali na 4 kartkach (czerwona, żółta, zielona, niebieska) odpowiedzi w zakresie wspomagania szkoły na 4 etapach:  (Pytania i znaczenia kolorów zapisane są na flipcharcie)  Po jednej stronie: „Jakie aspekty mojej osobowości, wiedzy, umiejętności, postaw, cech charakteru będą pomocne w : czerwony – diagnozowaniu potrzeb szkoły, żółty – ustalaniu sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły, zielony – planowaniu form wspomagania i ich realizacji, niebieski – dokonywaniu oceny przebiegu procesu wspomagania i jego efektów?  A po drugiej: „Jakie aspekty mojej osobowości, wiedzy, umiejętności, postaw, cech charakteru będą mi przeszkadzały w : czerwony – diagnozowaniu potrzeb szkoły, żółty – ustalaniu sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły, zielony – planowaniu form wspomagania i ich realizacji, niebieski – dokonywaniu oceny przebiegu procesu wspomagania i jego efektów?  Po dokonaniu autorefleksji wszyscy układają swoje kartki wokół zapisanych w tożsamych kolorach **etapów wspomagania (zał. 42)** po stronie pozytywów, a trener dzieli uczestników na 4 grupy. Każda z grup analizuje zapisy w swoim kolorze grupując karteczki  na zasadzie słoneczka i w ten sposób ustalając, jakie kompetencje powinien posiadać specjalista ds. wspomagania na danych etapach procesu.  Trener zapisuje je na flipcharcie, a następnie poleca grupom zamienić etapy/kolory i w ten sam sposób przeanalizować negatywy.  Po zapisaniu najczęściej powtarzających się określeń, uczestnicy powinni dojść do wniosku, że na czynnikach wspierających powinni budować swoje doświadczenie w pełnieniu funkcji zewnętrznego specjalisty ds. wspomagania, zaś czynniki blokujące powinny stanowić punkt wyjścia do rozpoczęcia doskonalenia w tym zakresie. | Autorefleksja  Analiza słabych i mocnych stron  Słoneczko | 50 min  20 min |
| Analiza własnych zasobów i ograniczeń, które mają wpływ na realizację wspomagania: | Trener nakleja na podłodze 3 trójkąty z taśmy klejącej (pakowej), na każdym boku umieszcza **napis (zał. 43)**:  - Ja – zadanie  - Ja – inni  - Ja – ja  i zaprasza uczestników do zaprezentowania siebie jako specjalisty ds. wspomagania. Dzieli uczestników na 3 grupy.  W grupach kolejno stają przy bokach trójkąta i podają jeden najważniejszy aspekt własnej osoby, który wspomaga i jeden, który ogranicza go w realizacji działań wspomagających szkołę w trzech wyszczególnionych kategoriach.  Zapisuje na flipcharcie pytanie:  Jakie moje własne zasoby pomagają mi, a jakie ograniczenia stanowią przeszkodę  - w realizacji zadań wspomagania?  - w kontaktach z innymi uczestnikami procesu zaangażowanymi w proces wspomagania?  - w realnym postrzeganiu siebie jako osoby będącej specjalistą ds. wspomagania?  Po zakończeniu ćwiczenia trener zachęca do podzielenia się spostrzeżeniami i przemyśleniami z jego realizacji. | Trójkąt | 40 min |
| Zasoby zewnętrzne jako pomoc dla osoby prowadzącej proces wspomagania. | Trener dzieli uczestników na 3 – 4 osobowe grupy. Prosi, aby porozmawiali o tym, jakie zasoby zewnętrzne mogłyby być dla nich pomocne jako osób prowadzących proces wspomagania. Proponuje zapisanie wniosków z rozmowy za pomocą mapy myśli. | Mapa myśli | 15 min |
| Indywidualne cele rozwojowe oraz cele rozwojowe własnej instytucji. | Trener rozdaje kartki papieru i prosi, aby uczestnicy złożyli je na pół, a następnie (przy nadal złożonych na pół) wykonali tzw. wachlarz, uzyskując w ten sposób cztery pasy, czyli pola tekstowe na dwóch połowach. Z jednej strony formułują 4 cele rozwojowe dla swojej placówki, a z drugiej – 4 cele rozwojowe własne. Po rozłożeniu kartki porównują zapisy na obu połowach i wyciągają wnioski w zakresie doskonalenia w obszarach zbieżnych – jeśli takie istnieją oraz pogodzenia interesów przy obszarach nie pokrywających się. Przedyskutowują swe wyniki w parach. Prezentacja wniosków | Wachlarz | 20 min |
| Plan własnego rozwoju w kontekście zadań stojących przed osobą prowadzącą wspomaganie szkół. | Trener prosi o przypomnienie, jakie podstawowe zadania ma do spełnienia osoba prowadząca wspomaganie szkół.  Prosi uczestników, aby w grupach 4 osobowych opracowali profil kompetencyjny specjalisty ds. wspomagania (6-8 kompetencji  z zakresu wiedzy, umiejętności i postaw).  Prezentacja kompetencji, zapisanie ich na flipcharcie. | Rozmowa  Profil kompetencyjny | 20 min |
| Podsumowanie szkolenia | Każda osoba podchodzi do nadal przyklejonego do ściany swego portretu i dokleja do niego zapisane na kartkach samoprzylepnych krótkie opisy tego, co nowego po całym cyklu szkoleń wzbogaciło jego wiedzę, umiejętności i postawy z zakresu wspomagania szkół. Uczestnicy odczytują swe zapisy i zabierają portrety na pamiątkę wspólnego szkolenia.  Trener dziękuje za udział w szkoleniu i gratuluje jego ukończenia. Przypomina zasady zaliczenia modułów e-learningowych. Przeprowadza **końcową ewaluację szkolenia.** | Autorefleksja  Test 1 | 40 min  20 min |
| **Środki dydaktyczne**: Flipcharty, mazaki, markery, kredki, bloczek kartek samoprzylepnych, papier ksero, kartki czerwone – 10+20, kartki zielone – 10+20, kartki żółte – 20, kartki niebieskie – 20, taśma pakowa beżowa lub czarna  **Materiały**: Analiza SWOT (rysunek 13) – 1, Etapy wspomagania (zał. 57) – 1, Napisy do trójkątów (zał. 58) – 3 | | | |

**W trakcie każdego dnia szkoleniowego należy uwzględnić 120 minut przerw:    
cztery  przerwy kawowe 15 minutowe i jedną godzinną przerwę obiadową.**

III. Informacje o platformie Moodle

Zajęcia zdalne, które zostały zaplanowane w projekcie „Doskonalenie trenerów wspomagania oświaty” zostały zaplanowane na platformie Moodle. Jest ona wyposażona w mechanizmy umożliwiające organizację kształcenia na odległość dzięki czemu uczestnicy projektu część zajęć odbywają w formie zdalnej. W celu wejścia na platformę należy otworzyć stronę internetową, która znajduje się pod adresem: <http://moodleoei.wckp.lodz.pl>.



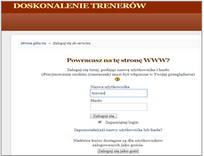
Na platformie znajdują się następujące szkolenia:

* **Kompetencje porozumiewania się w językach obcych – I poziom edukacyjny**
* Kompetencje porozumiewania się w językach obcych – II poziom edukacyjny
* Kompetencje porozumiewania się w językach obcych – III poziom edukacyjny
* Kompetencje matematyczno-przyrodnicze – I poziom edukacyjny
* Kompetencje matematyczno-przyrodnicze – II poziom edukacyjny
* Kompetencje matematyczno-przyrodnicze – III poziom edukacyjny
* Kompetencje społeczne i obywatelskie (innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa) – I etap edukacyjny
* Kompetencje społeczne i obywatelskie (innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa) – II etap edukacyjny
* Kompetencje społeczne i obywatelskie (innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa) – III etap edukacyjny
* Kompetencje cyfrowe TIK – I poziom edukacyjny
* Kompetencje cyfrowe TIK – II poziom edukacyjny
* Kompetencje cyfrowe TIK – III poziom edukacyjny
* Uczenie się przez eksperymentowanie i doświadczanie – I etap edukacyjny
* Uczenie się przez eksperymentowanie i doświadczanie – II etap edukacyjny
* Uczenie się przez eksperymentowanie i doświadczanie – III etap edukacyjny
* Wspomaganie przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci

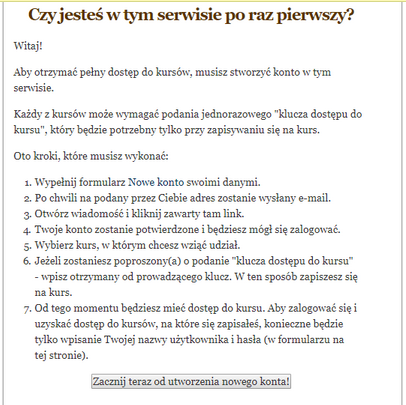
W celu wejścia na odpowiedni kurs należy go odnaleźć i kliknąć w jego nazwę, która jest jednocześnie linkiem go uruchamiającym.



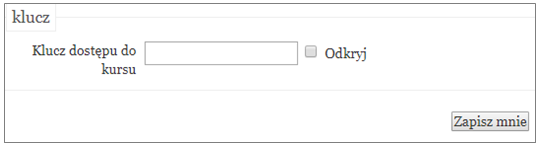
Zanim jednak ukażą się materiały szkoleniowe, pojawi się okno logowania, w którym każdy trener powinien podać swój login i hasło otrzymane podczas szkolenia ToT.



Każdy uczestnik szkolenia (tzw. student) zakłada swoje konto samodzielnie.   
W tym celu należy wybrać przycisk „Zacznij teraz od utworzenia nowego konta”.



Po utworzeniu konta i zalogowaniu się student musi podać klucz dostępu do kursu (klucz zostanie rozdany przez trenerów na pierwszych zajęciach stacjonarnych),   
co automatycznie spowoduje zapisanie na wybrane szkolenie.



Materiały zamieszczone na platformie mają wesprzeć uczestników w procesie wspomagania szkół i placówek oświatowych. Są one dopełnieniem zajęć stacjonarnych.   
Dlatego też ich treści ułożone są w identyczny sposób jak podczas szkoleń stacjonarnych. To powoduje, że należy prześledzić je po kolei, co ułatwi zdecydowanie zrozumienie całego procesu.

Materiały ułożone są tak, by w pierwszym cyklu, czyli po I zjeździe odbyć **18 godzin** szkolenia e-learningowego, a w drugim – po II zjeździe - ostatnie **2 godziny**. Moderatorem szkolenia jest trener. Podczas kursu zdalnego studenci z trenerami mogą komunikować się poprzez **forum aktualności**. Forum to służy również do wymiany informacji pomiędzy uczestnikami.



Dodatkowo na platformie funkcjonują zakładki:

**Informacje** -  są na nich umieszczone informacje (np. dokumenty tekstowe, prezentacje multimedialne, filmy, itp.)

**Ćwiczenia** – które studenci muszą rozwiązać i oddać/przesłać plik poprzez umieszczenie ich na platformie. Zadaniem trenera jest odebranie prac i informacja zwrotna.

**Zaliczenia** -  każdy kursant ma 4 obowiązkowe zaliczenia. Trener ma obowiązek ocenienia ich oraz umieszczenie informacji zwrotnej dla uczestnika na platformie.

Administratorem danych na platformie jest ŁCDNiKP. W razie problemów technicznych należy skontaktować się z administratorem platformy pisząc maila na adres:   
[biuro@studio-projektow.pl](mailto:biuro@studio-projektow.pl).

IV. SCENARIUSZE – E-LEARNING cz.1 (18 godz.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakładka | Moduł/Tematyka | Forma | Szacunkowy czas pracy |
| **Moduł 1 – Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia** | | | | 3 godz. |
| 1 | FD | Uczestnik loguje się do platformy, zapoznaje się ze sposobem pracy, uaktualnia dane swojego konta, tworzy wpis powitalny na forum | Aktywność na forum |  |
| 2 | INF | Wymagania państwa wobec szkół i placówek oświatowych (na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. Dz.U. 2017 poz. 1611) jako kierunek doskonalenia pracy szkoły. Uczestnik zapoznaje się  z filmem „Wymagania państwa wobec szkół i placówek” <https://youtu.be/z7ubukQGZp8> | Rozporządzenie  Film |  |
| 3 | ĆW | Wymagania państwa wobec szkół i placówek oświatowych jako kierunek doskonalenia pracy szkoły. Uczestnik po obejrzeniu filmu odpowiada na pytanie:  Co jest najważniejsze dla szkoły XXI wieku według Ciebie? | Ćwiczenie |  |
| 4 | ZAD | Rola uczestnika szkolenia podczas planowania, realizacji i monitorowania wspomagania szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów – pisemna autorefleksja | Zadanie |  |
| **Moduł II. Rozwój kompetencji kluczowych w procesie edukacji** | | | | 2 godz. |
| 1 | INF | ZALECENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie oraz Kompetencje kluczowe w uczeniu się przez całe życie – Europejskie ramy odniesienia. | Dokument |  |
| 2 | ZAL | Mój pomysł na zajęcia interdyscyplinarne – scenariusz Zadaniem uczestnika jest zaprojektowanie własnego bloku tematycznego łączącego wiedzę, umiejętności i postawy z różnych przedmiotów, uwzględniających kształtowanie Kompetencji Kluczowych. | Zadanie |  |
| **Moduł III – Rozwój kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym** | | | | 1 godz. |
| 1 | INF | Opis najważniejszych dokumentów określających etapy rozwijania kompetencji porozumiewania się w językach obcych – Podstawa Programowa, ESOKJ, Portfolio Językowe | Wykład |  |
| 2 | ĆW | Zapoznanie z poziomami zaawansowania języka angielskiego wg skali Rady Europy. Wykonanie testu poziomującego, określającego poziom zaawansowania z języka angielskiego on-line.  <https://www.etutor.pl/help/advancement-levels> | Ćwiczenie 1 |  |
| **Moduł IV – Proces uczenia się a rozwój kompetencji kluczowych** | | | | 3 godz. |
| 1 | INF | Główne umiejętności, wiedza i postawy składające się na kształtowanie kompetencji językowych | Wykład |  |
| 2 | ZAD | Wykonanie testu Inteligencji Wielorakich online <https://brieftip.pl/test-inteligencji-wielorakiej-rodzaje-inteligencji/> | Zadanie |  |
| 3 | FD | Podziel się z innymi uczestnikami przemyśleniami na temat: Jak rodzaj inteligencji nauczyciela wpływa na jego styl pracy z dziećmi. | Udział w dyskusji |  |
| 4 | ZAD\* | Obejrzenie i przemyślenie wystąpienia rof.. Jacka Pyżalskiego – „Kilkanaście małych sposobów na motywację ucznia”  <https://www.youtube.com/watch?v=SxGW_mcTti0> | Zadanie dla zainteresowanych |  |
| 5 | ĆW | Zaprezentowanie w formie pisemnej trzech własnych patentów na zmotywowanie uczniów | Ćwiczenie |  |
| **Moduł V – Kompetencje ogólne istotne w rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | | 1 godz. |
| 1 | INF | Zapoznanie się ze scenariuszami zajęć nt. wielokulturowości i praw cudzoziemców i wybór scenariusza, które mogłyby zostać przeprowadzony w placówkach uczestników kursu. Przedstawienie na forum tytułu scenariusza i krótkie uzasadnienie wyboru.  <https://www.hfhr.org.pl/wezkurs/e-podrecznik/index.php?option=com_content&view=article&id=294&Itemid=105> | Scenariusze |  |
| 2 | FD | Ocenianie kształtujące podstawą dobrej komunikacji na linii nauczyciel – uczeń: prawda czy fałsz? | Dyskusja |  |
| **Moduł VI – Językowe kompetencje komunikacyjne jako ważny element kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | | 2 godz. |
| 1 | INF | Zapoznanie z artykułem „Rozwijanie sprawności receptywnych w przedszkolnym nauczaniu języka obcego” <http://www.bc.ore.edu.pl/dlibra/publication?id=13> | Artykuł |  |
| 2 | ĆW | Wyszukanie informacji na temat programów mobilności ponadnarodowych dla nauczycieli języków obcych : Erasmus+, stypendia Goethe Institut, staże, itp. Stworzenie listy przydatnych linków. | Ćwiczenie |  |
| **Moduł VII – Środowisko przyjazne kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | | 3 godz. |
| 1 | INF | Zapoznanie się z artykułem dotyczącym rozwoju kompetencji kluczowych i produktywnych w języku obcym.  <http://jows.pl/artykuly/laczenie-rozwoju-kompetencji-kluczowych-i-produktywnych-w-jezyku-obcym> | Artykuł |  |
| 2 | FD | Wyszukanie i podzielenie się z innymi linkami do stron lub aplikacji przydatnych w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych | Linki |  |
| 3 | ZAL | Wyjaśnienie pojęć: recepcja ustna, recepcja pisemna, produkcja pisemna, produkcja ustna ciągła lub w interakcji, komunikacja niewerbalna | Zadanie |  |
| **Moduł VIII – Wspomaganie pracy szkoły w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych** | | | | 3 godz. |
| 1 | INF | Obejrzenie filmu na temat tworzenia wykresu Gantta, zastanowienie się nad obszarami, w których można go wykorzystać w procesie wspomagania pracy szkoły. <https://www.youtube.com/watch?v=7qSPc5H7q0E> | Film |  |
| 2 | ZAL | Należy odpowiedzieć na pytanie: Dlaczego wdrażanie nowych rozwiązań jest ściśle powiązane z działalnością powołanych zespołów nauczycielskich? | Wypowiedź pisemna |  |
| 3 | FD | Sposoby wspierania nauczycieli we wdrażaniu zmian, których celem jest rozwój kompetencji porozumiewania się w językach obcych – rozmowa  na temat roli osoby wspomagającej | Aktywność na forum |  |

**SCENARIUSZ – E-LEARNING cz.2 (2 godz.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakładka | Moduł/Tematyka | Forma | Szacunkowy czas pracy |
| **Planowanie rozwoju zawodowego uczestników szkolenia w zakresie wspomagania szkół** | | | | 1,5 godz. |
|  | FD | Indywidualne cele rozwojowe oraz cele rozwojowe własnej instytucji – wykorzystanie materiału wypracowanego podczas szkolenia do wypowiedzenia się na forum w temacie: Rozbieżność celów rozwojowych placówki i własnych nauczycieli wyzwaniem dla specjalisty ds. wspomagania. | Dyskusja |  |
|  | ĆW | Dokonanie analizy SWOT swoich mocnych i słabych stron w kontekście ustalonego profilu kompetencji oraz zadań stojących przed specjalistą ds. wspomagania. | Ćwiczenie |  |
|  | ZAL | Zakres treści modułu I – IX | Test | 0,5 godz. |

V. ANEKS – MATERIAŁY DLA TRENERA

Materiał 1

**Źródła informacji**

**Katalog** zawierający nazwy dokumentów będzie przydatny osobie wspomagającej   
i ekspertom/trenerom w bezpośrednim pozyskiwaniu potrzebnych danych/informacji   
o specyfice placówki objętej wspomaganiem. Może też pomóc osobie wspomagającej   
w formułowaniu pytań w wywiadach lub ankietach, tak aby respondenci   
(dyrektor, nauczyciele, specjaliści) wykorzystywali znane sobie regulacje w refleksji   
na temat sposobów rozwijania kompetencji kluczowych u dzieci.

* Statut szkoły
* Zasady organizacji wycieczek – m.in. karty wycieczek, regulamin, harmono
* gramy
* Program nauczania i/lub zestaw programów nauczania na poszczególnych
* etapach/przedmiotach
* Dziennik zajęć/lekcji
* Dziennik innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć /

lekcji szkoły

* Dzienniki specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego i innego specjalisty zatrudnionego w szkole
* Indywidualna teczka dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zawierająca dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej
* Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
* dokumentacja okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z IPET
* Dokumentacja prowadzenia obserwacji pedagogicznych i diagnozy szkolnej
* Dokumentacja prowadzona przez zespół wczesnego wspomagania dziecka
* Dokumentacja związana z oceną pracy nauczycieli
* Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli: zatwierdzone plany rozwoju, opinie rady rodziców, sprawozdania, projekty ocen i oceny dorobku zawodowego za okres stażu
* Plan nadzoru pedagogicznego
* Wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego
* Protokolarz rady pedagogicznej
* Zbiór uchwał rady pedagogicznej
* Protokolarze i zbiory uchwał innych ciał kolegialnych
* Wykaz/plan potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli (na każdy rok szkolny)

Oprócz dokumentów wewnętrznych, istotnymi źródłami informacji na temat pracy szkoły w zakresie kształtowania u dzieci kompetencji kluczowych są ludzie  
 i instytucje/organizacje mające wiedzę o funkcjonowaniu konkretnej placówki.   
W odróżnieniu od dokumentów tworzonych przez szkołę, to w większości źródła   
niepodlegające kontroli, umożliwiające spojrzenie na realizowane działania z nowych punktów widzenia. Osoba wspomagająca szkołę nie będzie analizować opinii tych podmiotów ani na etapie wstępnej diagnozy potrzeb placówki, ani na kolejnych   
etapach procesu wspomagania. Może jednak podczas prowadzenia rozmów/wywiadów z kadrą szkoły prosić ich np. o uwzględnienie w ocenie zjawisk i faktów znanych nauczycielom lub dyrektorowi opinii innych osób/instytucji. Może również zachęcić ich do pozyskania tych opinii na etapie diagnozy potrzeb, np. nauczycieli – do przeprowadzenia rozmowy z rodzicami, od których uzyskają informacje na temat jakości działań szkoły w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych u dzieci albo   
na temat potrzeby wsparcia ze strony nauczycieli w celu zwiększenia skuteczności współpracy ze szkołą w tym obszarze.

Kto zatem może dostarczyć kadrze szkoły potrzebnych informacji?

* uczniowie w szkole oraz jej absolwenci;
* nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele wspomagający;
* inne osoby zatrudnione w szkole – personel administracyjno - pedagogiczny
* rodzice dzieci i inni prawni opiekunowie (w tym rodzice włączeni do rady szkoły/rady rodziców, rodzice absolwentów szkoły) oraz inni członkowie rodzin uczniów (np. dziadkowie);
* przedstawiciele placówek oświatowych wskazanych w aktach i przepisach prawa oświatowego jako podmioty współpracujące ze szkołą: publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych;
* partnerzy szkoły współpracujący z nauczycielami w realizacji procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, np. lokalne instytucje i placówki kultury, organizacje pozarządowe, placówki oświatowo-wychowawcze , np. pałace młodzieży, młodzieżowe domy kultury, ogrody jordanowskie, inne podmioty działające w otoczeniu szkół;
* przedstawiciele organu prowadzącego szkołę;
* wizytatorzy kuratorium oświaty.

Nie można także zapomnieć o pozostałych źródłach, które pomogą kadrze szkoły   
w określeniu tego, w jakim stopniu kształtuje ona u dzieci kompetencje kluczowe:

* strona internetowa szkoły, strona społecznościowa (fanpage) szkoły na Facebooku;
* ulotki i inne materiały promocyjne szkoły;
* internetowe fora dyskusyjne;
* blogi edukacyjne prowadzone przez nauczycieli;
* publikacje w prasie, audycje radiowe i telewizyjne dotyczące działań szkoły;
* udział dzieci w konkursach, zawodach, olimpiadach itp. (nagrody i wyróżnienia, nagrania audio i wideo, rezultaty konkursów, np. prace dzieci);
* sukcesy nauczycieli (nagrody i wyróżnienia, rezultaty, np. w postaci publikacji);
* opisy i rezultaty projektów realizowanych w szkole (angażujących uczniów lub/i nauczycieli);
* dokumentacja realizowanych w szkole eksperymentów pedagogicznych oraz działalności innowacyjnej;
* opisy dobrych praktyk w pracy szkoły (np. zamieszczone na stronie internetowej kuratorium oświaty,
* placówki doskonalenia nauczycieli lub portalu edukacyjnego);
* przestrzeń szkoły i jej zagospodarowanie (budynek, otoczenie, wnętrza obiektu – aranżacja, komunikaty, wystrój itp.).

Opracowanie własne

Materiał 2

Elementy oceniania kształtującego

Opracowanie na podstawie CEO – Centrum Edukacji Obywatelskiej

Materiał 3

**METODA 5Q – czyli 5 pytań**

Metoda 5 Why została po raz pierwszy raz użyta przez Taiichi Ōno. Ten urodzony   
w 1912 roku inżynier, wizjoner i menadżer opracował prosty sposób na dociekanie przyczyny źródłowej problemu przez powtarzanie pytania “dlaczego?” tak długo, aż uzyskamy odpowiedź na przyczynę źródłową problemu.

Proces przeprowadzania metody powinien wyglądać następująco:

* Zapisz problem na kartce papieru. Temat musi być konkretnie określony. Pozwala to zespołowi skupić się na dokładnie tym samym aspekcie. Opis zdarzenia w formie ustnej może być różnie interpretowany.
* Zadawaj kolejne pytania “dlaczego?” odnośnie problemu i zapisuj odpowiedzi, aż do momentu uzyskania satysfakcjonującej nas odpowiedzi

W przypadku braku przyczyny źródłowej, należy być może inaczej sformułować problem i przeprowadzić procedurę raz jeszcze.

|  |  |
| --- | --- |
| Problem do rozwiązania: | |
| Pytanie 1: | Odpowiedź: |
| Pytanie 2: | Odpowiedź: |
| Pytanie 3: | Odpowiedź: |
| Pytanie 4: | Odpowiedź: |
| Pytanie 5: | Odpowiedź: |
| Wyjaśnienie problemu źródłowego: | |
| Wyciągnięcie wniosków: | |

Opracowanie własne

Materiał 4

**JAK PRZEBIEGA PLANOWANIE PROCESU WSPOMAGANIA?**

Przebieg tego etapu wspomagania powinien obejmować następujące kroki:   
1. **Wybór zespołu ds. planowania** – w przypadku małej rady pedagogicznej w proces planowania mogą być zaangażowani wszyscy nauczyciele, jednak najczęściej etap ten wymaga utworzenia zespołu zadaniowego. Powołanie zespołu zadaniowego jest decyzją dyrektora. Prace zespołu moderuje zewnętrzny specjalista.   
2. **Spotkanie zespołu ds. planowania** – ma na celu opracowanie planu wspomagania, który:   
• formułuje cel – wytycza kierunek zmian zgodny z wizją i koncepcją pracy szkoły.   
Cele powinny być realne, mierzalne, trafne, terminowe, wyrażone za pomocą pozytywnych stwierdzeń;   
• określa zadania, czyli wskazuje czynności i działania, które prowadzą do realizacji celów w wybranym obszarze pracy szkoły:  
• wskazuje harmonogram działań, czyli terminy organizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz sposoby wdrażania nowych rozwiązań do praktyki szkolnej. Harmonogram musi być realny do wykonania, to znaczy spójny z kalendarzem pracy szkoły i dostosowany do liczebności rady pedagogicznej;   
• określa zasoby, które mogą zostać wykorzystane w trakcie realizacji działań. Potencjał szkoły, czyli zasoby kompetencyjne, finansowe, lokalowe i dydaktyczne mogą znacząco ułatwić realizację zaplanowanych działań;   
• określa efekty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zaplanowanych działań. Kluczowymi dla planowania procesu wspomagania są efekty jakościowe, a do ich mierzenia służą wskaźniki realizacji zadania   
• wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań, np. opracowanie scenariuszy; zajęć z wykorzystaniem nowych metod i form pracy, przeprowadzenie zajęć otwartych z uczniami, monitorowanie działań i in.;   
• określa sposoby i częstotliwości komunikowania się z nauczycielami, dyrektorem szkoły, specjalistą ds. wspomagania oraz ekspertami zaangażowanymi w realizację działań; np. z wykorzystaniem narzędzi nowoczesnych technologii;   
• określa ryzyka – w planowaniu procesu wspomagania powinno się oszacować ryzyko podejmowanych działań. Pozwala to przeciwdziałać zagrożeniom oraz zastosować środki zapobiegawcze, minimalizujące ryzyko lub porażkę;   
• uwzględnia monitorowanie, czyli regularne zbieranie danych z realizacji działań rozwojowych. W ujęciu jakościowym to również wzajemne dzielenie się doświadczeniami   
i refleksjami nauczycieli, które służą wspólnemu zastanawianiu się nad poprawianiem tego, co słabe i wzmacnianiu wybranych działań;   
• uwzględnia ewaluację rozumianą jako ocena przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do założonych celów. Warto skorelować ją z działaniami podejmowanymi w ramach nadzoru pedagogicznego. Rzetelne prowadzenie monitoringu i właściwe zaplanowanie ewaluacji to gwarancja jakości procesu wspomagania   
i sposób na zapobieganie wystąpieniu ryzyka bądź zagrożeń.   
4. **Przedstawienie planu wspomagania dyrektorowi szkoły** – dyrektor powinien zaakceptować plan wspomagania, a następnie na bieżąco, wraz z wyznaczonymi członkami rady pedagogicznej, monitorować jego realizację, aby kontrolować jakość realizowanych działań i eliminować ewentualne ryzyko.   
5. **Przedstawienie planu wspomagania radzie pedagogicznej**, która powinna znać   
i zaakceptować wspólnie opracowany plan wspomagania – cele, zadania, sposoby   
i terminy realizacji oraz przewidywane efekty. Plan wspomagania należy upowszechniać na zebraniach zespołów przedmiotowych, na stronie internetowej szkoły, a także na spotkaniach z rodzicami.

**Warto zapamiętać**:   
W procesie wspomagania pracy szkoły warto zadbać o to, aby:   
• planować w oparciu o wyniki rzetelnej diagnozy jej potrzeb,   
• precyzyjnie i realnie określać cele procesu,   
• zaplanować proces wdrażania wiedzy i umiejętności nauczycieli oraz rozwiązań wypracowanych w trakcie form doskonalenia do praktyki szkolnej,

• dokładnie określić przewidywane efekty opisane wskaźnikami jakościowymi,   
• zbudować czytelną i logiczną strukturę planu działania,   
• racjonalnie rozłożyć cykl doskonalenia w czasie   
i dostosować go do organizacji pracy danej szkoły,   
• wybrać osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań   
oraz za wdrażanie, monitoring i ewaluację.

Opracowano według *Nauczyciel w szkole uczącej się* ORE

Materiał 5

**WYZNACZANIE CELÓW W PROCESIE WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKOŁY**

Wyznaczanie celów na etapie planowania procesu wspomagania rozwoju szkoły   
wymaga dogłębnego przemyślenia tego, co i jak chce się osiągnąć, dzięki czemu efekty powinny być zgodne z oczekiwaniami, a ich jakość zapowiedzią sukcesu.   
Jedną z koncepcji formułowania celów jest:   
**SMART** – metoda ta opiera się na pięciu postulatach , zgodnie z którymi cel powinien być:

* specific (ang. konkretny) – jego zrozumienie nie powinno stanowić kłopotu, sformułowanie powinno być jednoznaczne i nie pozwalać na luźną interpretację;
* measurable (ang. mierzalny) – sformułowany tak, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu lub przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji;
* acceptable (ang. akceptowalny) – zgodny z oczekiwaniami;
* realistic (ang. osiągalny) – możliwy do osiągnięcia; zbyt ambitny cel podkopuje wiarę w jego osiągnięcie i tym samym motywację do jego realizacji;
* timed (ang. określony w czasie) – cel powinien mieć dokładnie określony horyzont czasowy, w jakim zamierzamy go osiągnąć.

**DRZEWO DECYZYJNE -**  polega na graficznym zapisie analizy procesu podejmowania decyzji. Za pomocą tej metody rozpatruje się pozytywne i negatywne skutki danej decyzji. Uczy ona podejmowania decyzji, dokonywania wyboru i pokazuje skutki wyboru.

**GWIAZDA PYTAŃ –** to prosta technika planowania zmian. Dzięki niej można planować każde przedsięwzięcie, a także stosować ją w pracy zespołowej oraz indywidualnej, pamiętając że plan wymaga realizacji. Pozwala ona w sposób graficzny przedstawić plan działań z określeniem zadania, jego celów, terminów realizacji, czyli harmonogramu działań z podziałem na role, wyznaczeniem osób odpowiedzialnych za realizacjęzadań. Jej istotą jest szukanie odpowiedzi na następujące pytania:

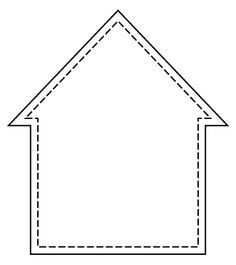
* Co? – co będziemy robić, w jakim zakresie;
* Po co? – jakie są cele naszych działań;
* Kto? – kto będzie realizował te działania, jaki będzie przydział czynności;
* Gdzie? – gdzie, w jakich warunkach to będzie się odbywać;
* Kiedy? – czas, harmonogram przygotowań;
* Jak? – w jaki sposób będziemy to realizować, jakie metody i formy pracy zastosujemy.

**LEJEK COACHINGOWY** – Metoda lejka to procedura układania pytań zadawanych   
w kwestionariuszu ankiety lub wywiadu w ten sposób, aby najpierw pojawiały się pytania ogólne, a następnie bardziej szczegółowe i wymagające większego namysłu respondenta, co prowadzi do zawężenia pola działania.

Opracowano według *Nauczyciel w szkole uczącej się* ORE

Rysunek 1

EWALUCJA ZEWNĘTRZNA



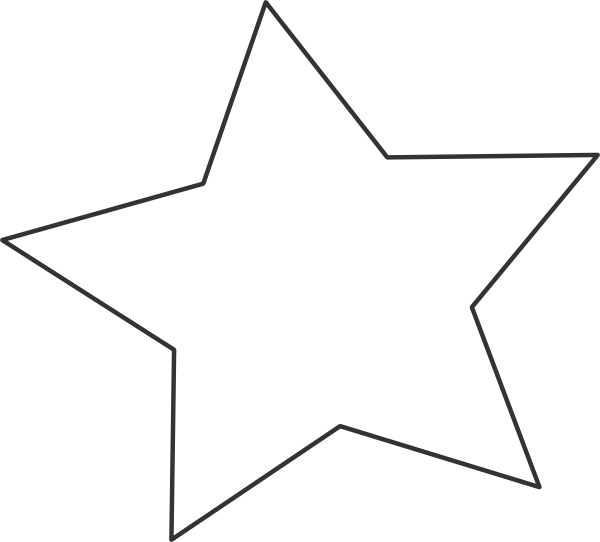
EWALUCJA

WEWNĘTRZNA

Opracowanie własne

Rysunek 2

KTO?



JAKIE SĄ PRZESZKODY?

DO CZEGO  
TO PROWADZI ?

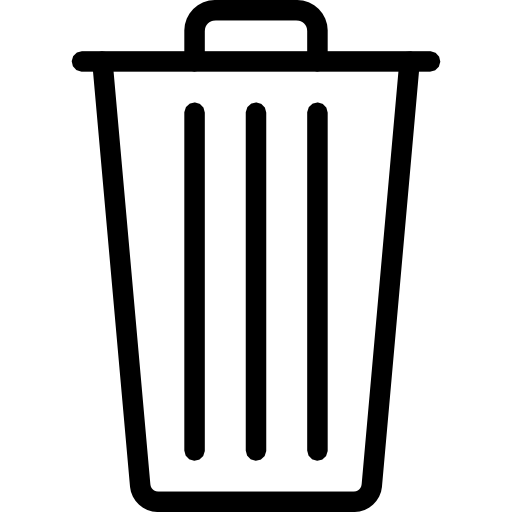
DLACZEGO?

KIEDY?

Opracowanie własne

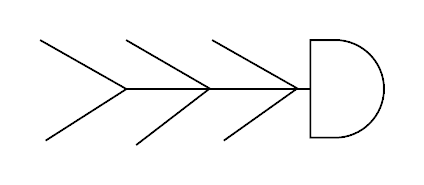
Rysunek 3





Opracowanie własne - Pixabay

Rysunek 4



Kształtowanie

kompetencji

kluczowych

Rysunek 5

Klasy I - III

Przedszkole

Dorosłe życie

Opracowanie własne

Rysunek 6

JAK JEST?

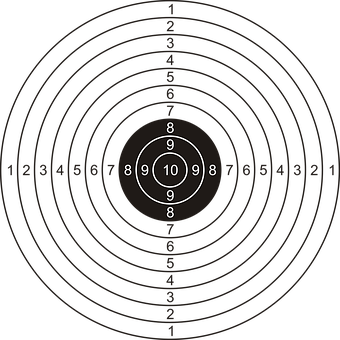
JAK BYĆ POWINNO?

DLACZEGO NIE JEST TAK,   
JAK BYĆ POWINNO?

CO ROBIĆ?

Rysunek 7

Potrafię nakreślić językowy profil kompetencyjny ucznia kończącego I etap edukacyjny



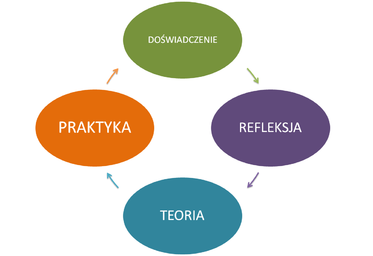
Wiem, jak powinno odbywać się kształtowanie kompetencji językowej uczniów I etapu edukacyjnego

Rozumiem pojęcie – Uczenie się przez całe życie

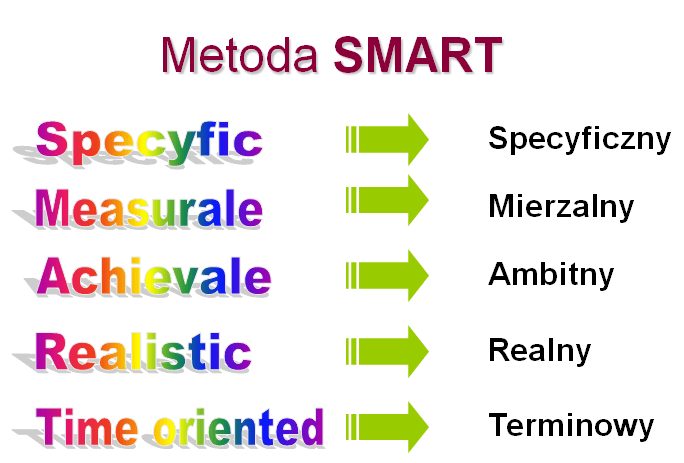
Znam dokumenty określające etapy porozumiewania się   
w językach obcych

Opracowanie własne - Pixabay

Rysunek 8

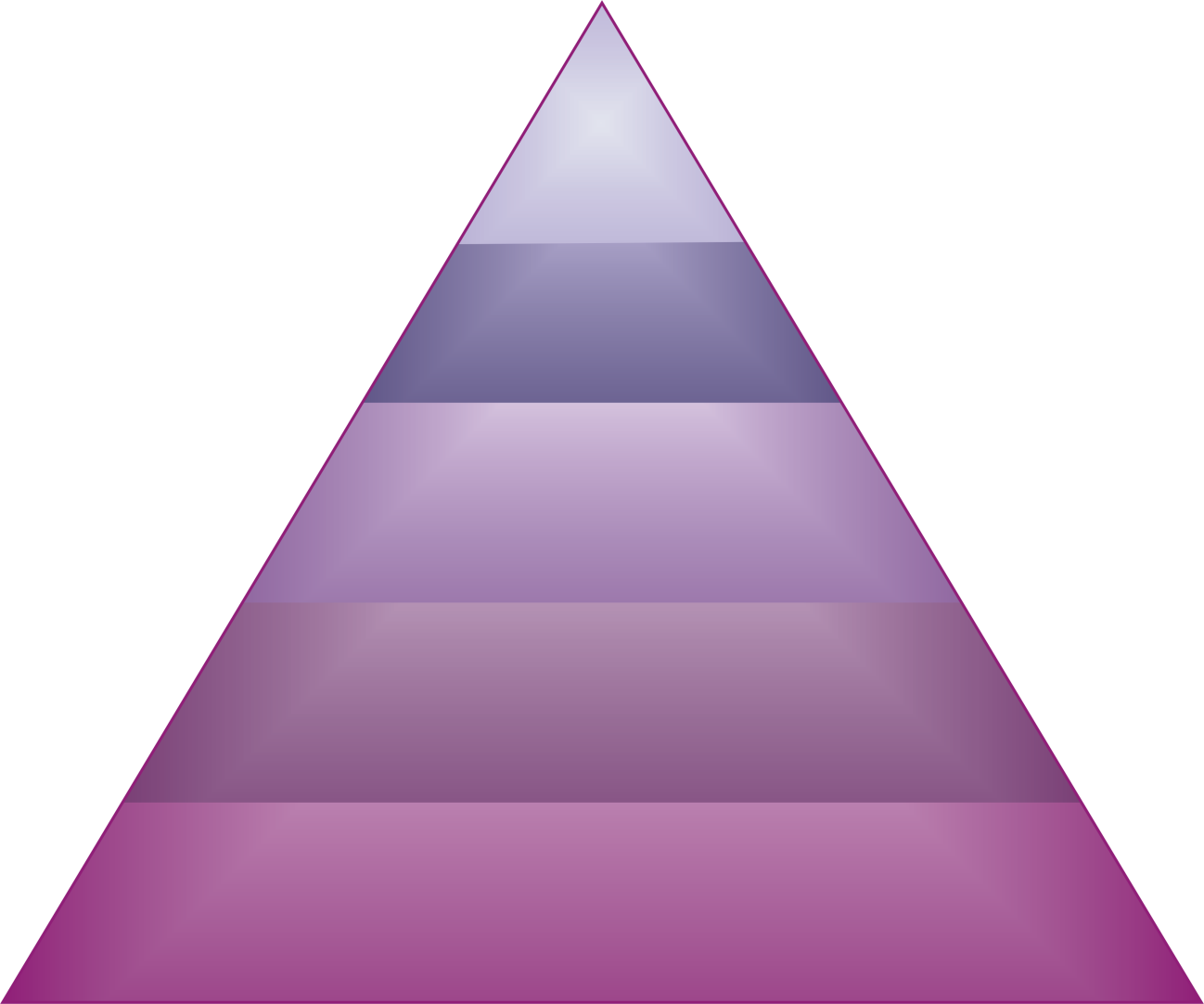


Rysunek 9



Opracowanie wg Wikipedia

Rysunek 10



POTRZEBA

SAMOREALIZACJI

POTRZEBA UZNANIA

POTRZEBA   
PRZYNALEŻNOŚCI

POTRZEBA BEZPIECZEŃSTWA

POTRZEBY BIOLOGICZNE I FIZJOLOGICZNE

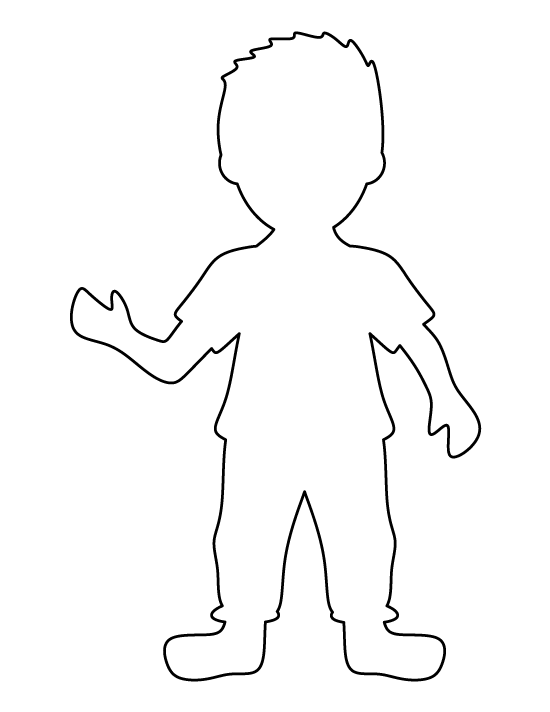
Opracowanie własne

Rysunek 11

Nauczyciel podczas lekcji pozwala mi na:

Dzięki poszanowaniu mej AUTONOMII

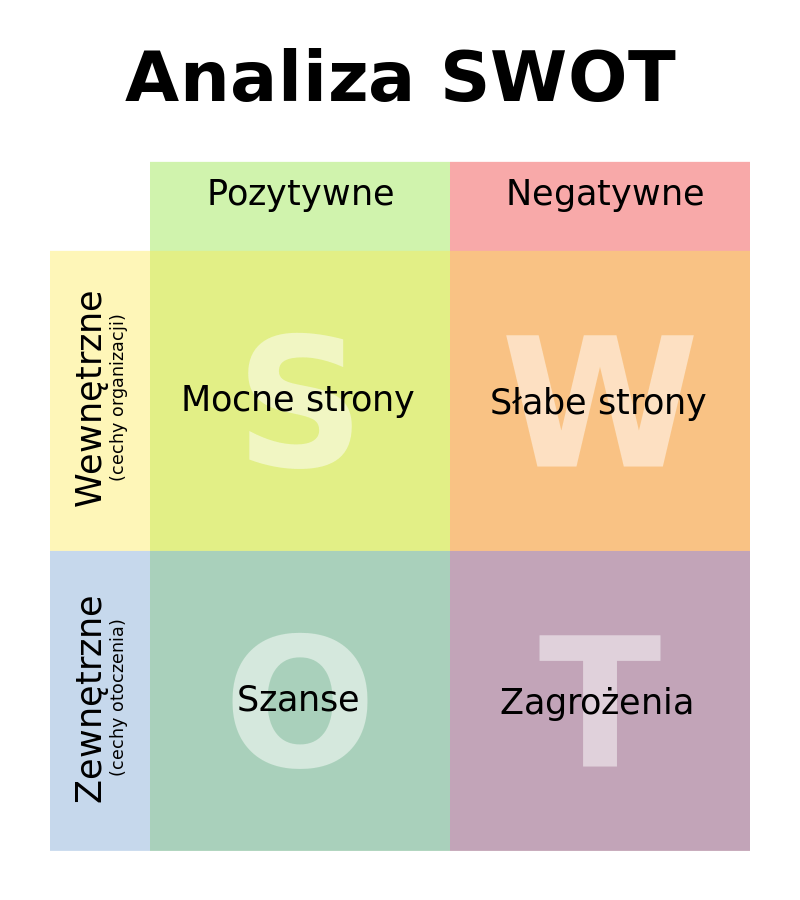
posiadam następujące cechy:



Nauczyciel organizuje odpowiednie warunki   
do rozwijania mojej AUTONOMII, tzn.:

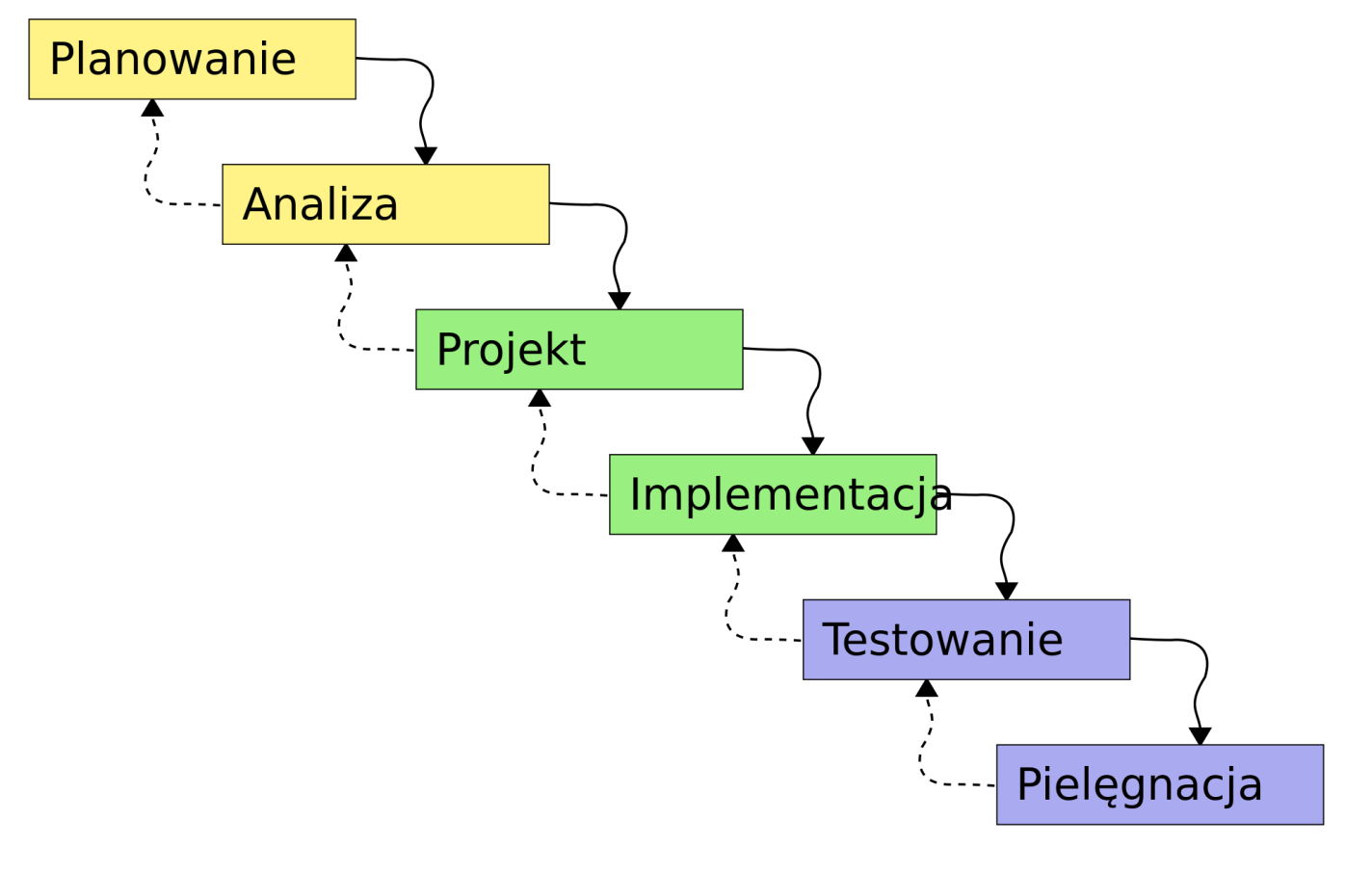
Opracowanie własne

Rysunek 12



Opracowano według Wikipedia

Rysunek 13



Opracowano według Wikipedia

Rysunek 14

Opracowanie raportu  
 z przebiegu diagnozy

Określenie obszaru   
pracy szkoły  
objętego wspomaganiem

Warsztat   
rozwojowo-diagnostyczny

Zebranie informacji   
o szkole z różnych źródeł

Spotkanie rady pedagogicznej  
 i zewnętrznego specjalisty   
ds. wspomagania

Powołanie zespołu   
ds. diagnozy szkoły

Spotkanie dyrektora szkoły  
 i zewnętrznego specjalisty   
ds. wspomagania

Opracowanie na podstawie *Nauczyciel w szkole uczącej się* ORE

**SPIS RYSUNKÓW** **, TABEL, SCHEMATÓW**

**Rys. 1** – Budynek szkoły

**Rys. 2** – Gwiazda pytań

**Rys. 3** – Kosz i walizka

**Rys. 4** – Rybi szkielet

**Rys. 5** – Oś czasu (uczenie się)

**Rys. 6** - Metaplan

**Rys. 7** – Tarcza strzelecka

**Rys. 8** – Cykl Kolba - Wikipedia

**Rys. 9** – akronim Smart - Wikipedia

**Rys. 10** – Piramida potrzeb Maslowa

**Rys. 11** – Autonomiczny uczeń

**Rys. 12** – Technika SWOT - Wikipedia

**Rys. 13** - Kaskadowy model diagnozy - Wikipedia

**Rys. 14** – Oś czasu (etapy diagnozy)

**ZASOBY EDUKACYJNE – BIBLIOGRAFIA, NETOGRAFIA**

(wg. zastosowania w modułach) – opracowania znajdujące się na stronie internetowej Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz:

|  |
| --- |
| Moduł I: Wspomaganie pracy szkoły – wprowadzenie do szkolenia |
| * Hajdukiewicz M., Wysocka J. (red.), Nauczyciel w szkole uczącej się. Informacje o nowym systemie wspomagania, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015. * Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199). * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 369). * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r. poz. 1591). * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015 r. poz. 1214). * Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191). * Ustawa z dn. 1 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1985). |
| Moduł II: Rozwój kompetencji kluczowych w procesie edukacji |
| * Komisja Europejska/EACEA/Eurydice, Rozwijanie kompetencji kluczowych w szkołach w Europie. Wyzwania i szanse dla polityki edukacyjnej. Raport Eurydice, Urząd Publikacji Unii Europejskiej, Luksemburg 2012 [online, dostęp dn. 30.08.2016]. * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356). * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015 r. poz. 1214). * Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2006/962/WE z dn. 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz.U. L 394 z 30.12.2006). |
| Moduł III. Rozwój kompetencji porozumiewania się w językach obcych na I etapie edukacyjnym |
| * Muszyński M., Campfield D., Szpotowicz M., Język angielski w szkole podstawowej – jakość i efekty nauczania. * Wyniki podłużnego badania efektywności nauczania języka angielskiego (2011–2014), Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2015 [online, dostęp dn. 30.09.2016]. * Andrzejewska E., Kompetencje nauczyciela języków obcych w edukacji wczesnoszkolnej, „Języki Obce w Szkole”, nr 4/2008. * Candelier M., Schröder-Sura A., Wspieranie rozwoju kompetencji różnojęzycznych i międzykulturowych w klasie szkolnej, „Języki Obce w Szkole”, nr 4/2012 [online, dostęp dn. 07.10.2016]. * Dysarz Z., Poziom rozwoju kompetencji komunikacyjnej dzieci prawidłowo rozwijających się i z zaburzonym rozwojem w ocenie rodziców i nauczycieli, [w:] Mrózek R. (red.), Język w przestrzeni edukacyjnej, Uniwersytet Śląski, Katowice 2000. * Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie, Wydawnictwa Centralnego Ośrodka Rozwoju Nauczycieli, Warszawa 2001 [online, dostęp dn. 23.09.2016]. * Komorowska H., Metodyka nauczania języków obcych, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2005. * Nauczanie wielojęzyczne, „Języki Obce w Szkole”, nr 2/2015 [online, dostęp 23.09.2016]. * Pamuła M., Metodyka nauczania języków obcych w kształceniu zintegrowanym, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2013. * Rozwijanie sprawności receptywnych, „Języki Obce w Szkole”, nr 1/2016 [online, dostęp dn. 23.09.2016]. * Rozwijanie sprawności produktywnych, „Języki Obce w Szkole”, nr 2/2016 [online, dostęp dn. 23.09.2016]. * Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dn. 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 64). * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze ogólnym – poziomy 1–4 (Dz.U. z 2016 r. poz. 520).  FREPA oraz pluralistyczne podejścia w Polsce [online, dostęp dn. 07.10.2016]. * Europejskie Portfolio Językowe: wszystkie wersje online dla różnych grup wiekowych wraz z przewodnikami do pobrania [online, dostęp dn. 07.10.2016]. |
| Moduł IV. Proces uczenia się a rozwój kompetencji kluczowych |
| * Borek A., Domerecka B., Dobrze zorganizowana aktywność i bierność, System Ewaluacji Oświaty [online, dostęp dn. 14.09.2016]. * Dumont H., Istanc D., Benavides F., Istota uczenia się. Wykorzystanie wyników badań w praktyce, Wolters Kluwer, Warszawa 2013. * Hattie J., Widoczne uczenie się dla nauczycieli, Centrum Edukacji Obywatelskiej, Warszawa 2015. * Ligęza A., Franczak J., Jak analizuje się wyniki egzaminów zewnętrznych w polskich szkołach? Raport z wyników ewaluacji zewnętrznej, System Ewaluacji Oświaty [online, dostęp dn. 14.09.2016]. * Marzano R.J., Sztuka i teoria skutecznego nauczania, Centrum Edukacji Obywatelskiej, Warszawa 2012. * Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa 1998. * Schaffer D.R., Kipp K., Psychologia rozwoju. Od dziecka do dorosłości, Harmonia, Gdańsk 2015. * Taraszkiewicz M., Plewka Cz., Uczymy się uczyć, Towarzystwo Wiedzy Powszechnej, Warszawa 2010. * Swat-Pawlicka M., Pawlicki A., Analiza niektórych danych w związku z wymaganiem Uczniowie są aktywni, System Ewaluacji Oświaty [online dostęp dn.14.09.2016]. * Tędziagolska M., W jaki sposób szkoła mówi, że warto się uczyć?, System Ewaluacji Oświaty [online, dostęp dn. 14.09.2016]. * Rosenberg M., Porozumienie bez przemocy, Jacek Santorski & Co Agencja Wydawnicza, Warszawa 2009. |
| Moduł V. Kompetencje ogólne istotne w rozwijaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych |
| * Brophy J., Motywowanie uczniów do nauki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. * Europejskie portfolio językowe dla dzieci w wieku 6–10 lat, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2006 [online, dostęp dn. 26.09.2016]. * Jaroszewska A., Rozwój świadomości wielokulturowej dziecka – wnioski z przeprowadzonych badań, „Poliglota”, nr 2(6)/2007. * Kamińska J., Ocenianie osiągnięć uczniów w edukacji wczesnoszkolnej, Wydawnictwo Harmonia, Gdańsk 2000. * Karpińska-Musiał B., Międzykulturowość w glottodydaktyce, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2015. * Klimowicz A. (red.), Edukacja międzykulturowa. Poradnik dla nauczyciela, Centralny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, Warszawa 2004. * Komorowska H., Sprawdzanie umiejętności w nauce języka obcego. Kontrola – Ocena – Testowanie, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2002. * Martinelli S., Taylor M. (red.), Uczenie się międzykulturowe. Pakiet szkoleniowy, Rada Europy i Komisja Europejska, 2000. * Nauczanie wielojęzyczne, „Języki Obce w Szkole”, nr 2/2015 [online, dostęp dn. 23.09.2016]. * Scenariusze zajęć nt. wielokulturowości i praw cudzoziemców, Helsińska Fundacja Praw Człowieka [online, dostęp dn. 3.09.2016]. |
| Moduł VI. Językowe kompetencje komunikacyjne jako ważny element kształtowania kompetencji porozumiewania się w językach obcych |
| * Andrzejewska E., Kompetencje nauczyciela języków obcych w edukacji wczesnoszkolnej, „Języki Obce w Szkole”, nr 4/2008 [online, dostęp dn 2.05.2017]. * Dryjska M., Jak uczyć metodą stacji dydaktycznych? Charakterystyka metody  i przykłady, „Języki Obce w Szkole”, nr 2/2015 [online, dostęp dn. 18.06.2016]. * Gardner H., Inteligencje wielorakie. Teoria w praktyce, Media Rodzina, Poznań 2002. * Komorowska H., Metodyka nauczania języków obcych, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2005. * Kotarba-Kańczugowska M., Dynamika wczesnej nauki języków obcych, czyli o tym, co dzieję się na styku przedszkola ze szkołą podstawową, „Języki Obce w Szkole”, nr 1/2013 [online, dostęp dn. 29.09.2016]. * Janowska I., Podejście zadaniowe do nauczania i uczenia się języków obcych. Na przykładzie języka polskiego jako obcego, Wydawnictwo Universitas, Kraków 2011. * Pamuła M., Metodyka nauczania języków obcych w kształceniu zintegrowanym, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2006. * Pamuła M., Sikora-Banasik D., Inteligencje wielorakie na zajęciach języka angielskiego, czyli jak skutecznie i ciekawie uczyć dzieci w młodszym wieku szkolnym, CODN, Warszawa 2008. * Przetacznikowa M., Rozwój psychiczny dzieci w wieku od 6 do 10 lat, [w:] Wilgocka-Okoń B. (red.), Edukacja wczesnoszkolna, WSiP, Warszawa 1985. * Sowińska H., Misiorna E., Michalak R., Konteksty edukacji zintegrowanej, Wydawnictwo ERUDITUS, Poznań 2002. * Spitzer M., Jak uczy się mózg, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. * Tokarz D., Wykorzystanie narzędzi TIK na lekcjach języka angielskiego na przykładzie projektów eTwinning, „Języki Obce w Szkole”, nr 4/2012 [online, dostęp dn. 2.05.2017]. |
| Moduł VII. Środowisko przyjazne kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych |
| * Black, P., Harrison Ch., Lee C., Marshall B., William D., Jak oceniać, aby uczyć, Centrum Edukacji Obywatelskiej, Warszawa 2006. * Bajorek A., Bartosz-Przybyło I., Pamuła M., Sikora-Banasik D., Europejskie portfolio językowe dla dzieci od 6 do 10 lat, CODN, Warszawa 2006. * Costa D. i in., Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie, CODN, Warszawa 2003. * Czetwertyńska G., Informacja zwrotna, czyli dialog ucznia z nauczycielem, „Języki Obce w Szkole", nr 6/2005. * Harmin M., Jak motywować uczniów do nauki, Centrum Edukacji Obywatelskiej, Warszawa 2015. * Kamińska J., Ocenianie osiągnięć uczniów w edukacji wczesnoszkolnej, Wydawnictwo Harmonia, Gdańsk 2000. * Komorowska H., Europejski system opisu kształcenia językowego w pracy nauczyciela, „Języki Obce w Szkole. My w Europie” nr 6/2003. * Komorowska H., Sprawdzanie umiejętności w nauce języka obcego. Kontrola – Ocena – Testowanie, Wydawnictwo Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2002. |
| Moduł VIII. Wspomaganie pracy szkoły w kształtowaniu kompetencji porozumiewania się w językach obcych |
| * Informacje dotyczące zasad prowadzenia wspomagania szkół i organizowania sieci współpracy i samokształcenia wraz z materiałami szkoleniowymi, Ośrodek Rozwoju Edukacji. * Kordziński J., Nauczyciel, trener, coach, Wolter Kluwer, Warszawa 2013. * Szlęk A. (red.), Pakiet edukacyjny Pozaformalnej Akademii Jakości Projektu. Część 5. Analiza potrzeb, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji [online, dostęp dn. 10.09.2016]. * Muszyński M., Campfield D., Szpotowicz M., Język angielski w szkole podstawowej – jakość i efekty nauczania. Wyniki podłużnego badania efektywności nauczania języka angielskiego (2011–2014), Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2015 [online, dostęp dn. 30.09.2016]. |
| Moduł IX. Planowanie rozwoju zawodowego uczestników szkolenia w zakresie wspomagania szkół |
| * Boydell T., Leary M., Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, Wolters Kluwer, Kraków 2006. * Profil kompetencyjny osoby odpowiedzialnej za wspomaganie szkoły, [w:] Hajdukiewicz M. (red.), Jak wspomagać pracę szkoły? Poradnik dla pracowników instytucji systemu wspomagania. Zeszyt 1. Założenia nowego systemu doskonalenia nauczycieli, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015 [online, dostęp dn. 16.09.2016]. * Ośrodek Rozwoju Edukacji, Materiały szkoleniowe – Letnia Akademia SORE [online, dostęp dn. 16.09.2016].  Ośrodek Rozwoju Edukacji, Materiały szkoleniowe – Zimowa Akademia SORE [online, dostęp dn. 16.09.2016]. |

Materiał jest rozpowszechniany na zasadach wolnej licencji Creative Commons – Użycie niekomercyjne 3.0 Polska (CC-BY-NC)   
Treść licencji dostępna jest na stronie http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl

1. <https://youtu.be/Lz057bp8-dc> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.youtube.com/watch?v=wdS78HItLag> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.youtube.com/watch?v=FBac-Wu3Rhc> [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://www.youtube.com/watch?v=tTyKA-dUha0> [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://www.youtube.com/watch?v=XLYpfRhUPnQ> [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://www.youtube.com/watch?v=sA80RRMnZHw> [↑](#footnote-ref-6)